

תאריך עדכון:  
16/01/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

# הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ

---

עמוד 1, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.11 (עודכן ידנית: 07/11/2021)



כ"ג טבת תשפ"ג  
16 ינואר 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעות
102/2023	הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ	בתוקף עד ליום 02/09/2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
- יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
5. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-06/03/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-30/01/2023, בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-20/02/2023.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<u>2</u>	<u>מודעת פרסום</u>
<u>3</u>	<u>תוכן עניינים</u>
<u>6</u>	<u>1. כללי</u>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
<u>14</u>	<u>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</u>
14	2.1 כללי
15	2.2 משך השירות ושעות מתן השירות
16	2.3 אוכלוסיית היעד ותנאי זכאות
16	2.4 מהות השירות – כללי
17	2.5 תקופת מעבר
17	2.6 תחילת תהליך
20	2.7 אבחון, הערכה בנייה והפעלת תכניות טיפוליות
24	2.8 הכשרות ואירועים מיוחדים
33	2.9 שיווק ומידע
36	2.10 מיצוי זכויות
37	2.11 מעקב, פיקוח ובקרה על השירות
39	2.12 ועדות היגוי
41	2.13 סטטיסטיקה ודיווח
43	2.14 דרישות כח אדם
48	2.15 דרישות מהמתקנים
48	2.16 דרישות ציוד
49	2.17 פירוט הרשויות המקבלות שירותים בכל מחוז לעניין מכרז זה
<u>53</u>	<u>3. תנאי-סף</u>
53	3.1 תנאי סף כלליים
54	3.2 תנאי סף ספציפיים
57	3.3 דרישות נוספות
<u>59</u>	<u>4. בדיקת ההצעות והערכתן</u>
59	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
59	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
67	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

71	שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	4.4
<b>75</b>	<b>שונות</b>	<b>.5</b>
75	הרשמה לקבלת עדכונים	5.1
75	שאלות הבהרה	5.2
76	הגשת ההצעה	5.3
79	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
79	תוקף ההצעה	5.5
79	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
80	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
81	ערבות ביצוע	5.8
82	הוראת קיזוז	5.9
82	זכויותיו של המשרד	5.10
84	הארכת מועדים	5.11
84	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
85	פרסום ההתקשרות	5.13
85	סמכות השיפוט	5.14
<b>86</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>90</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
90	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
90	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
91	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
93	פרטי המציע	נספח א'
96	האשכולות הכלולים בהצעה	נספח ב'
97	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
98	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
99	שמירת סודיות	נספח ה'
101	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ו'
102	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ז'
103	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ח'
104	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ט'
111	ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח יא'
120	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	נספח יב'
124	חלקים חסויים בהצעה	נספח יג'
125	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יד'
127	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח טו'
128	הצעת מחיר	נספח טז'
130	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יז'
131	הסכם התקשרות	נספח יח'
160	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח יח'1
161	נוהל אבטחת מידע	נספח יח'2
168	תדפיס ערבות דיגיטלית	נספח יח'3
170	הוראת קיזוז	נספח יח'4
171	הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות	נספח יח'5
173	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יח'6
174	מודל לוגי לאספקת השירותים	נספח יח'7



תאריך עדכון:  
16/01/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

175  
176  
179

נספח יח'8 נספח הצמדה  
נספח יח'9 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד  
נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

עמוד 5, מתוך 179 עמודים





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-30/01/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-20/02/2023	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-06/03/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 02/09/2023	מועד תוקף הצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות לטיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה. במסגרת השירות תתבצע פנייה יזומה ואיתור אקטיבי של משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (במרפאות, בתי חולים, מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכיו"ב). במרכז יופעל מערך טיפול ותמיכה, הכולל בין היתר מסירת מידע וליווי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב.

1.2.3 לפי הערכת המשרד, מרכזי הסיוע בכל הארץ עשויים לתת מענה ישיר לכ-700 משפחות חדשות בכל שנה (מתוך כ-1000 משפחות שחוות שכול על רקע התאבדות, רצח ותאונות דרכים) כאשר התכנית תפעל בפריסה מלאה – מתוכם כ-55% משפחות שכולות על רקע התאבדות, כ-33% משפחות שכולות על רקע תאונות דרכים, וכ-12% משפחות שכולות על רקע עבירות המתה. הליווי יהיה למשך עד שנתיים עבור כל בן משפחה. להערכת המשרד בכל משפחה יפנו לקבלת ליווי במסגרת התכנית כשלושה בני משפחה בממוצע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

1.2.4. מרכזי הסיוע לפי מכרז זה יופעלו בפריסה ארצית, בחלוקה לשני אשכולות זכיייה נפרדים. הספק בכל אשכול יהיה אחראי בצורה מרחבית על כלל האשכול בו זכה, כאשר כל מרכז יספק שירותים עבור האזור הגיאוגרפי שסביבו. חלוקת הרשויות ברחבי הארץ לכל מחוז מפורטת בסעיף 2.17 למכרז. מובהר כי המשפחות רשאיות לבחור בכל מרכז באותו אשכול, לצורך התאמה מרבית לתרבותם וצרכיהם. המרכזים ייפתחו באופן מיידי לאחר חתימת ההסכם עם הספקים ובכפוף לתקופת ההתארגנות כאמור בסעיף 1.5 למכרז, בהתאם לחלוקה כדלקמן:

מחוז	מס"ד	אשכול זכיייה	יישוב	מספר בני משפחה מקבלי שירות בכל זמן נתון
מחוז חיפה והצפון	1	אשכול א'	נצרת	כ-1,150
	2		קריות	כ-900
	3		חדרה	כ-600
4	ירושלים		כ-950	
מחוז ירושלים				
מחוז תל-אביב והמרכז	5	אשכול ב'	אזור טירה	כ-400
	6		אזור תל-אביב	כ-2,200
מחוז הדרום	7		באר שבע	כ-550
	8		אשקלון	כ-350

1.2.5. אומדן היקף העבודה לכל אשכול במסגרת ההסכם יהיה כמפורט להלן:

- 1.2.5.1. מספר בני משפחה המקבלים שירות בכל מרכז באשכול בהתאם למפורט בטבלה לעיל.
- 1.2.5.2. מספר הפגישות הטיפוליות אצל מטפלים פרטיים בכל אשכול – כ-10,000 פגישות בשנה.
- 1.2.5.3. מספר פגישות הקבוצות הטיפוליות בכל אשכול – כ-25 קבוצות בשנה, סה"כ כ-600 פגישות.
- 1.2.5.4. מספר האבחונים המשלימים בכל אשכול – כ-12 אבחונים בשנה.
- 1.2.5.5. מספר הקבוצות לאנשי מקצוע בתחום השכול בכל אשכול – 4 קבוצות בשנה, סה"כ 32 פגישות.
- 1.2.5.6. יום עיון ארצי – פעם בשנה (לשני הספקים יחד – כל שנה ספק של אשכול אחר לסירוגין, ובהתאם להחלטת המשרד).
- 1.2.5.7. ימי עיון ו/או סדנאות התערבות קהילתית – פעמיים בשנה עבור כל אשכול.
- 1.2.5.8. ימי פעילות למשפחות / טקסי ימי זכרון – פעם או פעמיים בשנה עבור כל אשכול.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 1.2.5.9 פעילות לבני המשפחות במרכז – כ-24 ערבים בשנה בכל אשכול.
- 1.2.5.10 סדנה שנתית – פעם בשנה בכל אשכול.
- 1.2.5.11 אירוע למתנדבים – פעם בשנה בכל אשכול.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי במסגרת אופציה זו להרחבת ההתקשרות צפי המשרד הוא כי יאושר גידול תקציבי בהיקף התכניות של כ-20% בכל שנה בכל אחד מסוגי השירותים, באופן שידרוש הגדלת היקף השירותים ביחס למלווי משפחה, לרכזים, להדרכות ולהכשרות בהתאם. במקרה של הרחבה כאמור, הספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנוספים בתוך 30 יום מיום העברת הזמנת העבודה הנוספת.
- 1.2.7 המשפחות יופנו לקבלת השירותים באמצעות המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים, איתור ויישוג שיערוך הספק, וכן באמצעות פניה עצמאית של המשפחות. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.
- 1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכולות/כלול'ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול אחד או שני האשכולות, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה אספקת השירותים נשוא המכרז ביותר מאשכול אחד על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים באשכול אחד בלבד. על מציע המגיש הצעה להפעלת שני האשכולות לציין בנספח ב' למכרז באיזה אשכול הוא מעדיף להפעיל את השירותים במקרה שייבחר כזוכה עבור שני האשכולות.
- 1.2.10 על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אשכול הכלול**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

**בהצעתו.** יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.

- 1.2.11. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קבוצות תמיכה טיפוליות כאמור בסעיף 2.7.3.1, הקמה ותפעול אתר האינטרנט כאמור בסעיף 2.9.3 וכן קבלת שירותי ניקיון ואבטחה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.12. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.13. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.14. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.15. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

**1.3 הגדרות**

המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"השירות"	שירות לטיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"משפחה", "משפחות"	בני משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה שהם: בן זוגו של המנוח, לרבות הידוע בציבור, בן זוג לשעבר במקרה שיש ילדים משותפים, ילדיו, לרבות ילדיו של בן זוגו, הוריו, אחיו ואחיותיו. "הורה" – לרבות הורה מאמץ או אפוטרופוס. "בן זוג" – לרבות הידוע בציבור כבן זוג ובלבד שערב מותו גר עמו וניהל עמו משק בית משותף במשך שנתיים לפחות.
"משפחות במשבר ומצוקה"	משפחות הנמצאות במשבר ומצוקה זמניים או קבועים על רקע בעיות אישיות ו/או משפחתיות, שלא על רקע בעיות כלכליות;
"משפחות שכולות"	בני משפחות שאחד מיקיריהן מת. לרבות: בן זוג, הורה או בן זוג של הורה, בן או בת, אח או אחות;
"מרכז", "מרכזים"	מסגרת בה יינתן סיוע עבור בני משפחה כהגדרתה לפי מכרז זה, לרבות מסירת מידע וליזוי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב.
"אנשי מקצוע טיפוליים"	עובדים סוציאליים, מטפלים בהבעה ויצירה, פסיכיאטרים ופסיכולוגים, הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים;
"תכנית"	תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה;
"תחנה לטיפול זוגי ומשפחתי"	יחידה במחלקה לשירותים חברתיים המתמחה בטיפול זוגי ומשפחתי ושמבצע בה גם טיפול פרטני;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;





המונח	הגדרה
"נהלי והנחיות השירות"	הוראת תע"ס 3.11 אותה ניתן לקרוא באתר המשרד, בכתובת <a href="http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx">http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx</a> , וכן הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.4.6. מובהר כי המשרד רשאי לקבוע שבמשך שלושת החודשים הראשונים של ההתקשרות הספק יהיה אחראי לליווי משפחות חדשות שיופנו למרכז, ואילו משפחות הנמצאות בהליך טיפולי אצל ספק קודם ימשיכו בקבלת השירותים אצל הספק הקודם. לאחר שלושה חודשים יועברו כל המשפחות, במידה ונותרו כאלה, לאחריותו של הספק שיזכה באספקת השירותים לפי מכרז זה.

1.5. **התארגנות למתן השירותים**

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מתקנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות משפחות למרכז לפי מכרז זה.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המתקנים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

#### 2.1.1.

משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות לטיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ. מטרת המכרז היא לאתר שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה. במסגרת השירות תתבצע פנייה יזומה ואיתור אקטיבי של משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (במרפאות, בתי חולים, מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכיו"ב). במרכז יופעל מערך טיפול ותמיכה, הכולל בין היתר מסירת מידע וליווי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב.

#### 2.1.2.

אובדן של בן משפחה כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה מהווה משבר חמור עבור בני המשפחה הנותרים ובעל השפעות קשות על כל תחומי החיים. המשבר משפיע על מצבם הרגשי, בריאותם, תפקודם בעבודה ובלימודים, יחסיהם המשפחתיים והקשר עם סביבתם. התערבות טיפולית נכונה יכולה להקל על חומרת המשבר ולמנוע פגיעות נוספות.

#### 2.1.3.

הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

#### 2.1.4.

מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה יוחזק על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק באחזקת מאגר מידע מפורטים בנספח יח'2 למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.1.5. על הספק לפעול בהתאם למודל הלוגי שנבנה עבור השירות, בהתאם למפורט בנספח יח'7.
- 2.1.6. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.7. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.
- 2.1.8. מקום מתן השירות ומשך השירות יהיו בהתאם למפורט בסעיף 1.2 למכרז.
- 2.1.9. מובהר כי מרכז הסיוע בחדרה יהיה אחראי גם על איזור נתניה ובכלל זה מועצה איזורית עמק חפר וכפר יונה.
- 2.1.10. מובהר כי מרכז הסיוע בירושלים יהיה אחראי גם על מועצות איזוריות: השומרון, מטה בנימין, מגילות, גוש עציון, הר חברון.
- 2.1.11. למען הסר ספק יובהר כי סיוע יינתן בגבולות מדינת ישראל בלבד, ולא בחוץ לארץ, לרבות לא בטיפול מרחוק.

**2.2. משך השירות ושעות מתן השירות**

- 2.2.1. כל אחד ממרכזי הסיוע יהיה פתוח לקבלת קהל ולמתן מענה טלפוני לפחות שמונה שעות בשבוע, מתוכן ארבע שעות לפחות יהיו בשעות הבוקר ושעתיים לפחות בשעות אחה"צ. מובהר כי מפגשים טיפוליים קבוצתיים ו/או פרטניים יוכלו להתקיים גם בשעות הערב.
- 2.2.2. תחילת קבלת סל השירותים תהיה בתוך 5 שנים מיום אירוע המוות. עבור כל בן משפחה הסל יהיה ניתן למימוש למשך 24 חודשים ממועד פגישת האינטייק. מובהר כי במקרה של הפסקת הליווי וחזרה אליו לאחר זמן, יוכל בן המשפחה לקבל שירות כל עוד תחילת הליווי והחזרה אליו נעשו בתוך 5 שנים מיום אירוע המוות. הליווי יינתן למספר החודשים שנותרו להשלמת 24 החודשים.
- עוד יובהר כי בן משפחה שהתחיל לקבל שירותים במסגרת הסכם קודם, יקבל שירותים למשך סך הכל עד 24 חודשים בשתי ההתקשרויות יחד. נתונים בדבר בני משפחות כאמור יועברו על ידי המשרד לאחר הזכייה.
- 2.2.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.





## 2.3. אוכלוסיית היעד ותנאי זכאות

- 2.3.1. בני משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה שהם: בן זוגו של המנוח, לרבות הידוע בציבור, בן זוג לשעבר במקרה שיש ילדים משותפים, ילדיו, לרבות ילדיו של בן זוגו, הוריו, אחיו ואחיותיו.  
"הורה" – לרבות הורה מאמץ או אפוטרופוס.  
"בן זוג" – לרבות הידוע בציבור כבן זוג ובלבד שערב מותו גר עמו וניהל עמו משק בית משותף במשך שנתיים לפחות.
- 2.3.2. המשפחות יופנו לקבלת השירותים באמצעות המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים, איתור ויישוג שיערוך הספק, וכן באמצעות פניה עצמאית של המשפחות.
- 2.3.3. הזכאות להתחלת ליווי הינה בתוך חמש שנים ממועד הפטירה. על אף האמור, ניתן לקבל טיפול קבוצתי ללא הגבלת זמן.
- 2.3.4. הליווי יסתיים לא יאוחר משבע שנים ממועד הפטירה.
- 2.3.5. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי במקרים מיוחדים לאשר לספק את אספקת השירותים גם אם עבר זמן רב יותר מהפטירה, למעט בכל הנוגע לנפגעי עבירות המתה בהן לא ניתן לאשר טיפול כאשר עבירת ההמתה ארעה לפני התאריך 1.8.2009.
- 2.3.6. על אף האמור בסעיף 2.3.4 לעיל, ניתן להצטרף לקבוצה טיפולית ללא הגבלת זמן.
- 2.3.7. הזכאות ניתנת לבני משפחה החל מגיל 3.
- 2.3.8. הפיקוח המחוזי יהיה רשאי במקרים חריגים ובכפוף לשיקול לדעתו לאשר בכתב ומראש, ליווי במרכז גם עבור מי שאינו נמנה על רשימת בני המשפחה כאמור ובכלל זה:
- 2.3.8.1. סב/סבתא, נכד/ה, אפוטרופוס, משפחת אומנה.
- 2.3.8.2. בני משפחה שהיו מתחת לגיל 3 בזמן אירוע השכול, ולא קיבלו סיוע אחר ועברו מעל ל 5 שנים מהאירוע.
- 2.3.8.3. אם עבירת ההמתה לא בוצעה בישראל, רשאית ועדת הזכאות הבין משרדית לעניין עבירות המתה לאשר זכאות לבני משפחת המנוח שמרכז חייהם בישראל ככל שהמנוח הינו אזרח או תושב ישראל שמרכז חייו בישראל.
- 2.3.8.4. מקרים חריגים נוספים.

## 2.4. מהות השירות – כללי

עמוד 16, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.4.1. השירותים יינתנו בפריסה ארצית באמצעות מרכזי סיוע תוך שמירה על אחידות ושיוויוניות הסיוע.
- 2.4.2. מרכזי הסיוע יהוו מוקדי פעילות לקבלה שוטפת של קהל, מסירת מידע וליווי המשפחות, התכנסות של קבוצות טיפוליות ופעילות טיפולית ואדמיניסטרטיבית שוטפת.
- 2.4.3. מטרת הפעלת התכנית, היא לתכלל את הסיוע שמועבר למשפחות השכולות אך גם הפיכת המרכזים לבית עבור המשפחות השכולות, ויצירת קהילה תומכת. הספק יפעל ליצירת קהילה כאמור, יפעיל מתנדבים וכיו"ב.
- 2.4.4. השירותים יסופקו בשיתוף פעולה עם מערך שירותי הרווחה הקיימים ברשויות המקומיות, משרדי ממשלה אחרים וגופים רלבנטיים אחרים.
- 2.4.5. הספק יספק את השירותים תוך שמירה על גמישות תפעולית של התכנית, מתן דגש על מהירות פעולה ורמת יישוג גבוהה ושימור ופיתוח הידע בתחום הטיפול באובדן ושכול ברמה המקומית וברמת אשכול הזכייה שלו על כל מרכזיו.
- 2.4.6. מובהר כי יידרשו עד 10 שעות תרגום לשפות שונות לאשכול לשנה ולפי הצורך, ולא ישולם על כך תשלום נוסף ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר למכרז.
- 2.4.7. עוד מובהר כי הטיפול הניתנים, יוכלו להתקיים במקרים חריגים, באופן מקוון כל עוד מקבלי הטיפול נמצאים בגבולות הארץ, וזאת באישור המשרד מראש.

**2.5. תקופת מעבר**

- 2.5.1. לאחר תחילת ההתקשרות מכוח המשרד, ישולם לספק בגין כל בן-משפחה מטופל חודש בחודשו, ועד להשלמת 24 חודשים לכל בן משפחה, לרבות במסגרת התקשרות קודמת.
- 2.5.2. מובהר כי ככל שהספק שזכה בהפעלת השירותים הינו ספק ממשיך, לא ישולם כפל תשלום בגין בני משפחה שהתקבל עבורם תשלום, כך שלא ישולם סכום נוסף עבור חודשים שהתקבל בגינם תשלום במסגרת התקשרות קודמת.

**2.6. תחילת תהליך**

- 2.6.1. איתור ויישוג (reaching out) משפחות
- 2.6.1.1. איתור ויישוג המשפחות כבר בשבועות הראשונים לאחר האובדן. פעולות האיתור והיישוג יכללו איסוף וקבלת מידע על משפחה הזכאית לסיוע, (בין





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

השאר מהמשרד, משירותי הבריאות השונים בקהילה, וכן מעמותות להן ניסיון בטיפול במשפחות שכולות על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה) ויצירת קשר עם המשפחה (באמצעות טלפון, הגעה פיזית לבית המשפחה וכיו"ב) לצורך תיאום פגישה למסירת מידע כמפורט בסעיף 2.6.2 להלן.

2.6.1.2. מובהר כי במקרה שבו בן המשפחה אינו מעוניין בליווי שוטף של המרכז ובכלל זה קבלת שירותים טיפוליים, בין אם התקיים מפגש ראשוני (אינטייק) ובין אם לאו, המרכז יידרש ליצור קשר טלפוני עם בן המשפחה פעם נוספת לאחר חצי שנה, למעט במקרים בהם בן המשפחה הביע חוסר נכונות ליצירת קשר נוסף מצד המרכז.

2.6.2. **ליווי ומסירת מידע**

2.6.2.1. עם איתור המשפחה ותחילת הקשר איתה ייערך מפגש ראשוני (אינטייק) בו תתבצע היכרות ראשונית עם המשפחה. המפגש הראשוני ייערך פנים אל פנים ובו יימסר למשפחה מידע על האפשרויות הטיפוליות העומדות בפניה ושירותים אחרים המסופקים על ידי המרכז. כמו כן, יימסר מידע מודפס אודות זכויות המשפחה כמשפחה שכולה, פעילות המרכז והשירותים המסופקים על ידו, משך הטיפול, שעות וימי פעילות, כתובות ודרכי יצירת קשר, אפשרות להגשת תלונות במוקד וכיו"ב, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

מובהר כי יידרש מפגש ראשוני גם עבור בני משפחה שמקבלים שירותים על ידי ספק אחר טרם תחילת ההתקשרות עם הספק הזוכה מכח המרכז. 2.6.2.2. במהלך המפגש יצוינו פרטי בני המשפחה על גבי טופס אינטייק. מידע זה ייכלל בתכנה הממוחשבת כמפורט בסעיף 2.13 להלן.

2.6.2.3. במהלך הפגישה הראשונה יחתום כל מקבל שירות (או במקרה של קטין וחסר ישע הורה או אפוטרופוס) על טופס קבלה לשירות שיכלול שם מלא, תעודה מזהה, אישור שהוא קיבל דף מידע לגבי המענים ומשך הזמן לו זכאי לקבל שירות, כי השירות ניתן על ידי המשרד ומופעל על ידי הספק. טופס קבלת השירות יכלול אישור ויתור על סודיות לטובת טיוב השירות הניתן במסגרת מרכז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

יובהר כי אין לתת שירות ואין ולתעד במערכת מידע טיפולי נוסף מלבד קיום האינטייק ללא חתימה על טופס קבלה לשירות. המשרד רשאי להעמיד טופס מוגדר לחתימה זו.

**מובהר כי ביצוע אינטייק יזכה את הספק בתשלום עבור בן המשפחה בגין שלושה חודשי ליווי ראשוניים, ללא תלות בהמשך טיפול, כלומר ישולם בגין האינטייק בכל מקרה עבור שלושה חודשים, גם אם לא היה המשך ליווי לאחר ביצוע האינטייק. מודגש כי אם מקבל השירות לא יהיה מעוניין בהמשך קשר לאחר האינטייק, ככל שהוא ירצה בעתיד לחזור לקבל שירות – יופחתו מזכאותו שלושה חודשים בהתאם מתוך 24 חודשי הליווי להם הוא זכאי, שכן התבצע כבר תשלום בגין שלושה חודשים עבור האינטייק.**

2.6.2.4. מובהר כי בכל מקרה בו יעלה ספק האם בן המשפחה עונה על הגדרת אוכלוסיית היעד של המכרז, על הספק לפנות למשרד מראש לקבלת אישור למתן שירותים לבן המשפחה. מעת לעת יערוך המשרד ביקורות אודות בני המשפחות המקבלות שירותים במרכזים, ובמידה ויימצא כי הספק נותן שירותים לבן משפחה שאינו נכלל באוכלוסיית היעד של המכרז ללא קבלת אישור מראש, יוחזרו למפרע כל התשלומים ששילם המשרד עבור מתן השירותים לבן משפחה זה.

2.6.2.5. המשך ליווי בני המשפחות על ידי העובד הסוציאלי במרכז יתכלל את כלל המענים למשפחה, ובכלל זה: ליווי פרטני במרכזי הסיוע או בבית המשפחה, מפגשים עם בני משפחות אחרים במרכז, הפנייה לשירותים נוספים כמפורט בסעיף 2.7 להלן, קשר טלפוני שוטף ומסירת מידע נוסף בע"פ ובכתב.

2.6.2.6. על כל מידע שיימסר על ידי הספק לפי מכרז זה יחול האמור בסעיף 24 להסכם המצ"ב כנספח יח' למכרז.

2.6.3. **שירותי סיוע ייחודיים למשפחות שכולות על רקע עבירות המתה בלבד:**

2.6.3.1. **הוצאות אבל ראשוניות:**

2.6.3.1.1. על הספק להעביר עד 6 חודשים מיום אירוע המוות

תשלום של עד 5,000 ₪ למשפחת מנוח, עבור הוצאות





אבל ראשוניות ובהן: סידורי קבורה, הלוויה, מנהגי אבלות, הוצאות רפואיות, הסעות וכיו"ב.

2.6.3.1.2. במידה ונרצח יותר מבן משפחה אחד ניתן להגיש בקשה נוספת ובלבד שלא יהיה תשלום כפול עבור אותה הוצאה.

2.6.3.1.3. על הספק לידע את בני המשפחות בדבר הזכאות.

2.6.3.1.4. על הספק להחתיים את בן המשפחה שקיבל תשלום בגין הוצאות האבל על טופס ייעודי המאשר את קבלת הכספים, לרבות מועד הקבלה וחתימה.

2.6.3.2. **הפניה לסיוע משפטי:** במידת הצורך יפנה הספק את המשפחות לליווי משפטי בהליך הפלילי ו/או לייצוג בהליכים אזרחיים הקשורים באירוע ההמתה (כגון: אפטרופסות, ירושה וכיו"ב). במקרים אלה הספק יפנה לאגף לסיוע משפטי במשרד המשפטים. סיוע זה יינתן על ידי האגף לסיוע משפטי ולא נדרש תשלום כלשהו מצד הספק בגין שירותים אלו.

## 2.7. אבחון, הערכה בנייה והפעלת תכניות טיפוליות

על הספק לבצע אבחון, בדיקת צרכים, הערכה, קביעת תכנית טיפולית והפניה לטיפול מתאים לפי צרכי בני המשפחות. ההפניה לטיפול תתבצע בתיאום עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. ההפניה לטיפול תתחשב בהיבטים של קירבה גיאוגרפית (עדיפות לטיפול בקהילה), התחשבות בגורמי שפה ותרבות והתאמת הטיפול לצרכים הייחודיים של בני המשפחה השונים, ובהתאם לאפשרויות ההפניה הבאות:

### 2.7.1. הפנייה לטיפול פרטני, זוגי, ומשפחתי

2.7.1.1. ההפניה תיעשה לאחת מכ-120 תחנות לטיפול זוגי ומשפחתי הפזורות ברחבי הארץ, בהתאם למקום מגוריהם של בני המשפחה. **מובהר כי הטיפול לא ייעשה באמצעות הספק אלא באמצעות התחנות המופעלות על ידי הרשויות המקומיות השונות ועבור ביצוע הטיפול בתחנות לא תשולם תמורה לספק.**

2.7.1.2. משך הטיפול בתחנות יקבע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים. נכון למועד פרסום המכרז, על פי מדיניות המחלקה, משך הטיפול לא יעלה על





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

שנים עשר חודשים, עם אפשרות להארכתו במקרים חריגים באישור ועדה שתכנס במחלקה לשירותים חברתיים – עד שישה חודשים נוספים, ובאישור המפקח המחוזי – עד עשרים וארבעה חודשים **בסך הכל**. מדיניות זו עשויה להשתנות מעת לעת.

**2.7.2 מטפלים פרטיים**

- 2.7.2.1 במקרים בהם לא מתאפשר מענה מתאים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי באופן הנגיש גיאוגרפית או שפתית למשפחות, הספק יפנה את המשפחות למטפלים פרטיים שהם עובדים סוציאליים, מטפלים בהבעה ויצירה, פסיכיאטרים ופסיכולוגים ומלווים רוחניים בעלי חמש שנות ניסיון לפחות בתחום, הן עובדים שכירים והן פרילאנסרים. ההפניה לטיפול פרטני וזהות המטפלים יאושרו על ידי המשרד מראש ובכתב.
- 2.7.2.2 משך טיפול פרטי יהיה בהיקף של עד 35 פגישות למטופל ולכל היותר עד שנה מיום תחילת הטיפול. באישור המשרד מראש ובכתב תתאפשר הגדלה של מספר הפגישות עד 45 פגישות לכל היותר.
- 2.7.2.3 עבור טיפול פרטני ישלם מקבל השירות השתתפות עצמית של 50 ₪ לחודש בו בוצע טיפול. באחריות הספק לגבות את תשלום ההשתתפות העצמית ממקבלי השירות. על הספק להוציא קבלה למקבל השירות על התשלום ולתעד במערכת הממוחשבת.
- 2.7.2.4 מובהר כי במקרים בהם תידרש פגישה טיפולית בבית הלקוח תינתן תוספת של 50 ₪, בכפוף לאישור הפיקוח.
- 2.7.2.5 אומדן טיפולים פרטיים – 70 מטופלים למרכז בשנה.

**2.7.3 טיפול קבוצתי במסגרת קבוצות תמיכה טיפוליות**

- 2.7.3.1 קבוצות הטיפול יופעלו על ידי הספק או באמצעות קבלני משנה, כאמור בסעיף 1.2.11 למכרז.
- 2.7.3.2 מובהר כי כל קבוצה תיפתח באישור המשרד מראש בלבד. לא תשולם כל תמורה עבור הפעלת קבוצה ללא אישור מראש.
- 2.7.3.3 ההנחיה – הנחיית הקבוצות תתבצע, כל אחת, על ידי שני מנחים מיומנים ומקצועיים כמפורט בסעיף 2.14.6.3 להלן. מובהר כי ניתן לאמץ את דגם





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

ההנחיה בו משולב מנחה מקצועי יחד עם אדם שהתנסה באופן אישי באירוע טראומטי של מוות במשפחה ולאחר שהשלים בעצמו טיפול קבוצתי על רקע האירוע שעבר.

2.7.3.4 **תכיפות ומשך התכנסות הקבוצות** – כל קבוצה תתכנס אחת לשבועיים,

לכל הפחות, כלומר כ-24 פגישות בשנה למשך שנתיים, למשך שעה וחצי לפחות בכל מפגש. מובהר כי באישור מראש של המשרד יתאפשר מודל טיפולי אחר לגבי תכיפות ההתכנסות.

2.7.3.5 יובהר כי לאחר תקופת מתן שירות של שנתיים עבור בן משפחה, הוא יוכל

להמשיך ולהשתתף בקבוצות חדשות ללא הגבלה, אך ללא תשלום מצד המשרד וללא גביית דמי השתתפות מבן המשפחה.

2.7.3.6 **גודל הקבוצות ומספרן** – כל קבוצה תמנה בין שמונה לחמישה-עשר

משתתפים. לא תיפתח קבוצה עבור פחות משמונה משתתפים. מספר הקבוצות ייקבע לפי הצרכים בפועל.

2.7.3.7 **כיבוד** – הספק יהיה אחראי על הגשת כיבוד קל וכן שתייה קלה וחמה

במהלך כל מפגש.

2.7.3.8 **מיקום המפגשים** – ככלל ייערכו מפגשי קבוצות התמיכה הטיפוליות

במרכזי הסיוע. במקרים חריגים, לרבות במקרים של ריחוק מקום מושבו של מרכז הסיוע ממקום מגוריהן של המשפחות, יהיה רשאי הספק לערוך את המפגשים במבנה אחר, בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב. במקרים אלה ישלם המשרד בנוסף החזר כספי של עד 200 ₪ למפגש בהצגת חשבונית מתאימה.

2.7.3.9 **דיווח על הפעלת הקבוצות** – מנחי הקבוצה ינהלו תיק טיפול אודות

הקבוצה, שיועבר לעיון מנהל המרכז לאחר כל מפגש. מובהר כי למשרד תהיה זכות לעיון בתיקים. תיק זה ינוהל במערכת הממוחשבת. בתיק תהיה התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים:

2.7.3.9.1 פירוט שמי של המשתתפים במפגש;

2.7.3.9.2 התייחסות כללית קצרה למצבו של כל משתתף;

2.7.3.9.3 התייחסות קצרה לתהליך הקבוצתי;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.7.3.10. **אומדן טיפולים קבוצתיים** – כ-25 קבוצות בשנה (בכל אשכול). הקבוצות יפעלו בכל אחד מהמרכזים שיפעיל הספק, בתיאום והכוונה של מנהלי המרכזים.
- 2.7.3.11. מובהר כי ניתן להעביר את כלל המענים או חלק מהם לפגישות מקוונות וזאת לפי אישור ספציפי של מנהל התחום במשרד, ללא שינוי בתמורה שתשולם על ידי המשרד.

2.7.4. **סל טיפולים נוספים**

- 2.7.4.1. הספק יפנה את בני-המשפחות לטיפולים נלווים נוספים בהתאם לצורך, באישור **מנהל התחום או מי שהוסמך מטעמו בלבד**, ובין היתר הטיפולים הבאים:
- 2.7.4.1.1. ליווי רוחני;
- 2.7.4.1.2. רכיבה טיפולית;
- 2.7.4.1.3. טיפול בהבעה ויצירה וכו"ב.
- 2.7.4.2. משך הטיפול יאושר על יד המשרד ויכלול עד 20 פגישות לכל בן-משפחה לכל אורך תקופת קבלת השירות על ידו. במקרה שנדרשות יותר פגישות, יינתנו 15 פגישות נוספות באישור של המפקח מטעם המשרד. בקשת האישור והאישור יעשו באמצעות המערכת הממוחשבת.
- 2.7.4.3. לא יאושרו יותר מ-15 טיפולים בחודש לאשכול.
- 2.7.4.4. לא יאושרו יותר מ-15 טיפולים בחודש לאשכול.

2.7.5. **אבחונים משלימים**

- 2.7.5.1. במקרה הצורך הספק יידרש להפנות משפחות לאבחונים משלימים, בין היתר באמצעות מומחים מקצועיים חיצוניים, בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב לעניין ההפניה לאבחון וזהות המאבחנים.
- 2.7.5.2. המשרד ישלם לספק החזרי הוצאות עבור ההפניות לסוגי אבחונים שונים ומותאמים תרבותית: פסיכולוגיים, פסיכיאטריים ודידקטיים וכן תעסוקתיים כנגד הצגת חשבוניות שיציג הספק. תקרת החזר עבור אבחון משלים תהיה 2,670 ₪. יובהר כי במידה והתשלום בפועל יהיה גבוה מהחזר, הספק רשאי לדרוש את תוספת התשלום על ידי מקבל השירות.





2.7.5.3. **אומדן אבחונים משלימים** – כחמישה אבחונים משלימים בשנה (בכל מרכז, כלומר כ-12 אבחונים בכל אשכול).

## 2.8. **הכשרות ואירועים מיוחדים**

### 2.8.1. **הכשרה והדרכה לצוותים המקצועיים שיופעלו על ידי הספק**

#### 2.8.1.1. **עובדים סוציאליים**

2.8.1.1.1. **עובדים סוציאליים במרכזים** יידרשו להשתתף בקורס שייערך על ידי המשרד בנושא טיפול באובדן פתאומי ושכול בהיקף של כ-120 שעות. **עלות הקורס תכוסה על ידי המשרד**. השתתפות העובד הסוציאלי בקורס תהיה, ככל הניתן, במהלך שנת הפעילות הראשונה לעבודתו במרכז. אם לא מתקיים קורס באותה השנה או שלעובד אין מקום בקורס שמתקיים באותה השנה, יחוייב העובד בהשתתפות בקורס הבא אחריו ולא ייגבה פיצוי מוסכם בגין אי השתתפותו של העובד בשנה הראשונה. יובהר כי ההשתתפות בקורס הינה חלק מהיקף המשרה של העובדים הסוציאליים.

**מובהר כי עובד סוציאלי שהוא בעל הכשרה של 120 שעות לימוד לפחות בתחום טיפול באובדן ושכול לא יידרש לעבור הכשרה נוספת.**

2.8.1.1.2. **הכשרות תקופתיות:** בנושא מיצוי זכויות, התנדבות ונושאים מקצועיים נוספים: בהיקף של 12 שעות שנתיות שלפחות 10 מהן יהיו על ידי אנשי מקצוע חיצוניים לספק. ההכשרות יועברו על ידי אנשי מקצוע רלוונטיים ויהיו באחריות הספק. לא ישולם תשלום נוסף עבור הכשרות אלו.

2.8.1.1.3. **הדרכה פרטנית:** בהיקף של שעת הדרכה אחת בשבועיים לפחות, בהתאם לדרישות המשרד ועל חשבון הספק. ההדרכה תועבר באמצעות עו"ס מדריך (שאינו מנהל התכנית).





2.8.1.1.4 **הדרכה קבוצתית:** בהיקף של שעה וחצי הדרכה בחודש, ההדרכה הקבוצתית תועבר על ידי איש מקצוע בתחום אובדן ושכול שאינו מנהל התכנית והינו בעל ניסיון בהנחיית קבוצות. יובהר כי מנחה הקבוצה יוכל להיות עובד הספק.

2.8.1.2 **מנחי הקבוצות -** מנחי הקבוצות יעברו הדרכה קבוצתית, של לפחות שעה פעם בחודש. כמו כן, בהתאם להנחיית המשרד, ישתתפו כלל המנחים במפגש ארצי מקצועי, אחת לשנה.

### 2.8.1.3 **הפעלת קבוצות לאנשי מקצוע בתחום השכול**

2.8.1.3.1 הספק יפעיל קבוצות למידה ותמיכה לאנשי מקצוע העוסקים בתחום השכול.

2.8.1.3.2 **ההנחיה –** הנחיית הקבוצות תתבצע על ידי מנחה מיומן ומקצועי כמפורט בסעיף 2.14.6.3 להלן.

2.8.1.3.3 **דיווח על הפעלת הקבוצות -** מנחי הקבוצה יעבירו דיווח אודות הקבוצה לעיון העובד הסוציאלי במרכז לאחר כל מפגש. דיווח זה יישמר במערכת הממוחשבת. מובהר כי למשרד תהיה זכות עיון בדיווח. בדיווח תהיה התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים:

2.8.1.3.3.1 פירוט שמי של המשתתפים במפגש;

2.8.1.3.3.2 התייחסות קצרה לתכנים ולתהליכים הקבוצתיים.

2.8.1.3.4 **מספר הקבוצות –** הספק נדרש לבצע ארבע קבוצות בשנה בכל אשכול, כל קבוצה תיפגש כ-8 פגישות בשנה.

2.8.1.3.5 **התשלום לספק עבור פגישה אחת של קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול יהיה 50% מהמחיר שהוצע בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית כמפורט בסעיף 4.3.1.1.2 למכרז.**





#### 2.8.1.4 קיום יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום

- 2.8.1.4.1 יום העיון ייערך אחת לשנה. כל ספק יפיק יום העיון אחד בכל שנתיים, על פי סבב שייקבע מראש, כאשר בשנה הראשונה יפיק את יום העיון הספק הזוכה באשכול א' ובשנה שלאחריה הספק של אשכול ב'.
- 2.8.1.4.2 יום העיון יימשך לפחות שש שעות.
- 2.8.1.4.3 יום העיון יעסוק בנושא אובדן ושכול והוא מיועד עבור כ-200 משתתפים (בכל שנה) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, מתחומי הטיפול השונים, בתי חולים וכיו"ב).
- 2.8.1.4.4 מטרת יום העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחומי האיתור והטיפול והעברת מידע בין הגופים השונים.
- 2.8.1.4.5 תכנית יום העיון תיקבע בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף 2.12 להלן.
- 2.8.1.4.6 יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- 2.8.1.4.7 הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:
- 2.8.1.4.7.1 איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;
- 2.8.1.4.7.2 ציוד הגברה והקרנה;
- 2.8.1.4.7.3 התוכן המקצועי – בכפוף לאישור המשרד;
- 2.8.1.4.7.4 הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;
- 2.8.1.4.7.5 הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2.8.1.4.8. מקום עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

2.8.1.5. **קיום ימי עיון מחוזיים לאנשי המקצוע בתחום ו/או התערבויות קהילתיות**

ימי העיון ו/או סדנאות התערבות קהילתיות ייערכו לכל הפחות שתי פעמים בשנה עבור כל אשכול נושא מכרז זה, בהתאם לדרישת המשרד. מובהר כי ייתכן ויתקיימו מספר ימי עיון במחוז אחד ואילו במחוז אחר לא יתקיימו ימי עיון כלל. כמו כן ייתכן שבשנה מסוימת לא יתקיימו כלל התערבויות קהילתיות. להלן פירוט הדרישות לימי העיון:

2.8.1.5.1. כל יום עיון יימשך לפחות שש שעות.

2.8.1.5.2. ימי העיון יעסקו בנושא אובדן ושכול והם מיועדים עבור כ-40 משתתפים (בכל יום עיון) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, מתחומי הטיפול השונים, מסגרות רווחה ובריאות וכיו"ב).

2.8.1.5.3. מטרת ימי העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחומי האיתור, הטיפול והעברת מידע בין הגופים השונים.

2.8.1.5.4. תכנית יום העיון תיקבע בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף 2.12 להלן.

2.8.1.5.5. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.

2.8.1.5.6. הספק יהיה אחראי לאיתור מקום מתאים לעריכת יום העיון במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, להזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך, ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

ככל שיתקיימו התערבויות קהילתיות הספק יפעל לקיומן על פי הדרישות הבאות:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.8.1.5.7. התערבויות קהילתיות (סדנאות תמיכתיות, סדנאות לאנשי מקצוע, פעולות הסברה, וכיו"ב) יבוצעו על ידי הספק במקרה הצורך באישור המשרד או הגורם המוסמך מטעמו ובשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות הרלוונטיות.
- 2.8.1.5.8. התערבות קהילתית יכולה להיעשות בקרב קבוצות אוכלוסייה שקשורות למקרה השכול או בקרב אנשי מקצוע מהתחום, לפי הצורך והעניין. תכנית ההתערבות תיקבע בתיאום ובאישור מראש של המשרד.
- 2.8.1.5.9. כל התערבות תהיה מיועדת עבור כ-40 משתתפים, ותארך לפחות שש שעות.
- 2.8.1.5.10. הספק יהיה אחראי לאיתור מקום מתאים לעריכת ההתערבות במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, להדפסת וחלוקת הזמנות ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת ההתערבות ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

2.8.2. **טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות למשפחות**

- 2.8.2.1. בכל שנה ייערכו כשלושה טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות בשנה – אחד עבור כל אחד מהתחומים נושא מכרז זה, ובהתאם לדרישת המשרד.
- 2.8.2.2. הפקת והפעלת כל אחד מהטקסים או ימי הזיכרון יהיו על ידי שני הספקים על פי סבב שייקבע מראש. ספק אשכול ב' יערוך את שני הטקסים הראשונים בשנה הראשונה, וספק אשכול א' את הטקס הנותר באותה שנה וכן את יום העיון הארצי. בשנה שאחרי יתחלפו הספקים כך שספק אשכול ב' יערוך טקס אחד ואת יום העיון הארצי וספק אשכול א' יערוך שני טקסים. לאורך תקופת ההתקשרות יתחלפו הספקים על פי המתואר לעיל. מובהר כי יתאפשרו שינויים בהפקת הטקסים וימי הפעילות בהסכמת שני הספקים ובאישור בכתב מהמשרד מראש.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.8.2.3. התשלום עבור הטקסים / ימי הפעילות יהיה כהחזר הוצאות החזר ההוצאות עד לסכום מקסימלי של 100,000 ₪ כולל מע"מ לפי העלות בפועל. זאת, בהתאם לתכנית עבודה ולכמות משתתפים מוסכמים מראש. מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק טקס מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום הטקס ותוכנו. עבור טקס מקוון ישולם סכום של עד 33,000 ₪ בהתאם להוצאות בפועל. החזר ההוצאות לא יעלה עבור כל רכיב יותר מהתקרות הקבועות בהוראת תכ"מ 16.9.6 – "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".
- 2.8.2.4. כל טקס / יום פעילות מיועד עבור כ-300-500 איש.
- 2.8.2.5. תכנית הטקסים וימי הפעילות תיקבע בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף 2.12 להלן.
- 2.8.2.6. ככלל, לצורך הפקת ימי הזיכרון או הפעילות יידרשו הרכיבים הבאים, אך המשרד רשאי לדרוש רכיבים שונים, הכל בהתאם לפנייה הספציפית לספקים בכל פעם:
- 2.8.2.6.1. מבנה או מקום פתוח מתאים, כולל הגברה ותאורה;
- 2.8.2.6.2. אישורי משטרה ורשות מקומית במידת הצורך;
- 2.8.2.6.3. שירותי שמירה ואבטחה;
- 2.8.2.6.4. כיבוד קל, כריכים, שתיה קרה וחמה לכל אורך האירוע;
- 2.8.2.6.5. תכנית אמנותית (לדוגמא אמן, סרטונים, תכנית מיוחדת);
- 2.8.2.6.6. הנחיה מקצועית;
- 2.8.2.6.7. הסעות במידת הצורך.
- 2.8.2.7. הטקסים יוגדרו כטקסים משותפים של הספק והמשרד.
- 2.8.2.8. הספק יהיה אחראי לאספקת מקום מתאים לעריכת הטקס או יום הפעילות במרכז הארץ, נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, הדפסת וחלוקת הזמנות ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת הטקס או יום הפעילות ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- 2.8.2.9. מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק טקס מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום הטקס ותוכנו. עבור טקס מקוון ישולם סכום של עד





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

33,000 ש"ח. החזר ההוצאות לא יעלה עבור כל רכיב יותר מהתקרות הקבועות בהוראת תכ"ם 16.9.6 – "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".

2.8.3 פעילות לבני המשפחות במרכז הסיוע

- 2.8.3.1 בכל שנה יתקיימו לפחות שישה ערבים חברתיים למשפחות במרכז הסיוע על פי תכנית עבודה שתיקבע על ידי הספק ובאישור המשרד.
- 2.8.3.2 לצורך הערב יידרשו לפחות אחד הרכיבים הבאים:
- 2.8.3.2.1 הנחיה מקצועית;
- 2.8.3.2.2 כיבוד קל, כריכים, שתיה קרה וחמה לכל אורך הערב;
- 2.8.3.2.3 תכנית מיוחדת.
- 2.8.3.3 מספר משתתפים: כ-20 משתתפים.

2.8.4 סדנה שנתית

- 2.8.4.1 עבור הסדנה ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבונית ועד עלות של 700 ש"ח ליום עבור משתתף ליום, לא כולל מע"מ, ובאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.8.4.2 מספר משתתפים: כ-30 איש מבין מטופלי הספק.
- 2.8.4.3 היקף מוערך: כל ספק יקיים סדנה אחת בשנה עבור המטופלים שלו.
- 2.8.4.4 משך הסדנא: ארבעה ימים.
- 2.8.4.5 מועד עריכת הסדנא: המועד ייקבע בתיאום בין הספק למשרד.
- 2.8.4.6 מיקום: הסדנא תיערך במתקן נגיש לתחבורה פרטית ולתחבורה ציבורית בינעירונית. מיקום המלון / מיתקן האירוח יובא לאישור מראש של המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לעריכת הסדנא.
- 2.8.4.7 תוכן הסדנא:
- 2.8.4.7.1 לפחות תשע הרצאות/ סדנאות/ פעילויות חווייתיות של אנשי מקצוע מוכרים בתחום הטיפול וזאת למשך שעתיים. זהות המרצים תאושר מול מנהל התחום לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הסדנא.





- 2.8.4.7.2. כלל תכנית הסדנא תלווה על ידי שני עובדים סוציאליים.
- תכני הסדנא יעוצבו במשותף עם המשרד ויובאו לאישור מראש של המשרד לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכתה.**
- 2.8.4.8. **הסדנא תכלול לינה** למשתתפים עבור כל ימי הסדנא, כך שבסדנא של 4 ימים יהיו 3 לילות לינה לכל משתתף.
- 2.8.4.9. **אמצעים נדרשים:**
- 2.8.4.9.1. איתור מיתקן אירוח / מלון מתאים וברמה גבוהה הכולל מקום מתאים להגשת ארוחות (בוקר, צהריים וערב) וכן מקום מתאים להתכנסות משתתפי הסדנא שיבטיח קיום סדנא ברמה מקצועית גבוהה.
- 2.8.4.9.2. מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק, לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.
- 2.8.4.9.3. הצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה לאולם/ות הסדנא.
- 2.8.4.9.4. ציוד הגברה.
- 2.8.4.9.5. לפי דרישת המשרד יידרש הספק להפיק חומר רקע מקצועי כמקובל בסדנאות (תקצירי ההרצאות, מאמרים רלוונטיים לתכני היום וכיו"ב – יאוגדו בתיקה מניילון עם סוגר ויחולקו לכל המשתתפים).
- 2.8.4.9.6. לפי דרישת המשרד יידרש הספק להציב עמדה לרישום באי הסדנא והעברת דיווח למשרד בסיום הסדנא על המשתתפים.
- 2.8.4.10. **ארוחות וחלוקת כיבוד לאורך ימי הסדנא:**
- 2.8.4.10.1. שתיה חמה וקרה ומאפים (שלושה סוגים בכמות המותאמת למספר המשתתפים) לכל אורך ימי הסדנא.
- 2.8.4.10.2. **ארוחת בוקר חלבית (בימים השני, השלישי והרביעי בלבד, תוגש בשעה 7:30):**
- 2.8.4.10.2.1. שתיה חמה וקרה (שני סוגי מיצים).
- 2.8.4.10.2.2. מבחר לחמים.
- 2.8.4.10.2.3. פלטות ירקות חתוכים.
- 2.8.4.10.2.4. מבחר גבינות וממרחים.





- 2.8.4.10.3 ארוחת צהריים (תוגש בשעה 12:30) (בכל הימים):
- 2.8.4.10.3.1 שני סוגי מנות עיקריות.
  - 2.8.4.10.3.2 שלושה סוגי תוספות חמות.
  - 2.8.4.10.3.3 חמישה סוגי סלטים.
  - 2.8.4.10.3.4 פירות העונה.
- 2.8.4.10.4 ארוחת ערב חלבית (בימים הראשון, השני והשלישי בלבד, תוגש בשעה 19:00):
- 2.8.4.10.4.1 מבחר לחמים.
  - 2.8.4.10.4.2 מבחר סלטים.
  - 2.8.4.10.4.3 מבחר גבינות וממרחים.
  - 2.8.4.10.4.4 מבחר פשטידות.
  - 2.8.4.10.4.5 מבחר קינוחים.
- 2.8.5 הפעלת מתנדבים ואירוע שנתי למתנדבים
- 2.8.5.1 הספק יפעל להצעת אפיק התנדבותי לכל אחד ממקבלי השירות, וזאת כהשלמה לטיפול או בלעדיו. התנדבות זו יכולה להיות הן כתמיכה במשפחות שכולות אחרות והן באפיקי התנדבות אחרים ובכלל זה מסגרות ותחומים שמחוץ לפעילויות המרכז.
- 2.8.5.2 הספק יעסיק רכז מתנדבים בהיקף העסקה של חצי משרה לספק (לכל ארבעת מרכזים יחד), שינהל ויקדם את הפעלת המתנדבים עבור כלל האזורים באשכול שמופעל על ידי הספק.
- 2.8.5.3 רכז המתנדבים יהיה אחראי על נושא קידום ההתנדבות בכל האשכול בו מספק הספק את השירותים ובכלל זה אחריות על התנדבות מקבלי שירות והפעלת מתנדבים במרכזים, וכן בקשר מתמיד עם רכזי ההתנדבות ברשויות המקומיות. ניהול ההתנדבות כולל: גיוס, מיון, קליטה, הכשרה, ליווי מתמשך ומשוב, הוקרה ותהליכי פרידה.
- 2.8.5.4 כמו כן, באחריותו תהיה בניית תורה מקצועית להתנדבות מקבלי שירות והעברתה לעובדים הסוציאליים בהכשרה מסודרת תוך מתן כלים פרקטיים לעידוד ההתנדבות.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.8.5.5. הרכז יפעיל עובד סוציאלי בכל מרכז סיוע כרפרנט לקידום נושא ההתנדבות של מקבלי הסיוע, ולאחריות על הפעלה של המתנדבים במרכז. הוא יעמוד בקשר עם רכזי ההתנדבות הרשותיים במרחב של מרכז הסיוע. בנוסף, יהיה אחראי הרכז על עידוד התנדבות בקרב מקבלי השירות על ידי יצירת קשר גם עם רכזי התנדבות, סיוע בהפצת המידע לעובדים הסוציאליים ולמתנדבים, וביצוע בפועל של התורה המקצועית.
- 2.8.5.6. בנוסף, יסייע הרכז בגיוס מתנדבים למרכז, הפקת פעילויות הכשרה, העשרה, ליווי, והוקרה למתנדבים במרכז. מציאת מקום התנדבות למקבלי הסיוע, מעקב שוטף על ההתנדבות והערך שלה עבור המטופל. ליווי המתנדבים יהיה אישי בהתאם לצורך.
- 2.8.5.7. בנוסף, הספק רשאי להפעיל מתנדבים לשם שיפור השירות במרכזים, מתן תמיכה נוספת למשפחות, ופעילויות ייחודיות ובכלל זה מתנדבים מבין המטופלים עצמם.
- 2.8.5.8. הספק יקיים אחת לשנה אירוע מרכזי למתנדבים הפועלים במרכזים, לשם הכרת תודה, חיזוק תחושת ההתנדבות והלכידות ולהעצמת המתנדבים. הספק יהיה אחראי לאיתור מקום מתאים לעריכת הטקס במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, חלוקת הזמנות ולכיבוד קל שיחולק במהלכו. מקום עריכת האירוע ותכניו יבאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו. במידה שגוף מסחרי יהיה שותף לאירוע, תידרש פנייה לוועדת החסויות המשרדית מראש.

2.9. **שיווק ומידע**

2.9.1. **שיווק והסברת התכנית**

- 2.9.1.1. עריכת והדפסת דפי מידע בנוגע לשירותים המסופקים על ידי הספק מטעם המשרד והפצתם לגורמים רלוונטים: אנשי המקצוע, בתי חולים, מרפאות, רשויות מקומיות, משטרה, גורמים בקהילה, בוועדות היישוביות וכיו"ב.
- 2.9.1.2. על הספק ליזום מפגשים שונים עם גורמים רלוונטים על מנת להנגיש את השירותים המסופקים על ידי הספק- הסבר על התכנית ודרכי יצירת קשר ויצירת שיתופי פעולה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.9.1.3 על הספק לתעד את הפגישות ופעולות השיווק וההסברה האחרות.
- 2.9.1.4 היקף הפגישות ופעולות השיווק וההסברה למרכז סיוע יהיה לפחות פגישה אחת לחודש לכל עובד סוציאלי במשרה מלאה.
- 2.9.1.5 מובהר כי שירות זה יינתן בנוסף להפקת אתר למשפחות כאמור בסעיף 2.6.2.1 לעיל.
- 2.9.1.6 תוכן המידע יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד ויחול לגביו האמור בסעיף 24 להסכם המצ"ב כנספח יח' למכרז.
- 2.9.2 הפעלת מוקד מידע**
- 2.9.2.1 הספק יפעיל מוקד מידע ארצי נגיש וזמין בו יינתן מענה לפניות המתקבלות באמצעות הטלפון והדואר האלקטרוני. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע שיסופק במוקד המידע ולהכשרת כוח האדם שיועסק לצורך מתן מענה במוקד תוך מתן דגש על הצורך במענה רגיש לאוכלוסייה מקבלת השירות וכן במידע לאנשי מקצוע בתחום.
- 2.9.2.2 מובהר כי הספק אינו נדרש להעסיק כח אדם ו/או להעמיד מבנה ייעודי להפעלת מוקד המידע, ויכול להפעיל את מוקד המידע באמצעות שירותי המזכירות הניתנים ממילא במרכזים.
- 2.9.2.3 במוקד יינתן מידע אודות האפשרות לקבלת שירותים במרכזים, מספרי טלפון ואמצעים ליצירת קשר וכיו"ב.
- 2.9.2.4 במוקד יינתן מידע בנושא זכויות משפחות שכולות בהתאם לאמור באתר האינטרנט של הספק.
- 2.9.2.5 המוקד ישמש גם לצורך קבלת תלונות בכל עניין שהוא הקשור למרכז.
- 2.9.2.6 הפנייה למוקד תתבצע באמצעות קו טלפון ייעודי וכתובת דואר אלקטרוני ייעודית, לפי בחירת הפונה.
- 2.9.2.7 קבלת פניות טלפוניות תתבצע בימים א'-ה' בשעות 8:00 – 16:00 לפחות. כמו כן תתאפשר השארת הודעה במענה קולי.
- 2.9.2.8 במקרה של קבלת פנייה במוקד שלא טופלה באופן מידי, על הספק לדאוג ליצירת קשר עם הפונה בתוך לכל היותר שלושה ימי עבודה.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.9.2.9. הספק יערוך רישום של כל פניה שהתקבלה. הרישום יכלול את שם הפונה, תאריך הפניה, שעת הפניה, מהות הפניה ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.
- אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח בפורמט של קובץ אקסל לגבי הפניות שהגיעו אליו ברבעון הקודם ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע במשותף על-ידי המשרד והספק.
- 2.9.2.10. המוקד יאפשר הגשת תלונה כנגד הליך טיפולי או מתן שירות מטעם המרכז. במקרה של תלונה, התלונה תתועד ותועבר לטיפול הגורמים הרלוונטיים. הספק ינקוט בכל האמצעים הנדרשים, בהתאם למסקנות הבדיקה.

2.9.3. **הקמה והפעלה של אתר אינטרנט**

- 2.9.3.1. הספק יידרש להקים ולהפעיל אתר אינטרנט בו יפורסם מידע אודות זכויות בני המשפחה כמשפחה שכולה על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, פעילות המרכזים והשירותים המסופקים בהם, שעות וימי פעילות בכל אחד מהמרכזים המופעלים על ידו, כתובות ודרכי יצירת קשר וכיו"ב.
- 2.9.3.2. אתר האינטרנט יכלול בנוסף אפשרות להגשת תלונות בכל עניין הקשור במרכז.
- 2.9.3.3. על המידע באתר להיות עדכני ורלוונטי, על הספק לוודא את עדכניותו באופן שוטף ולכל הפחות אחת לשנה.
- 2.9.3.4. המידע והתכנים המופיעים באתר ונוגעים לאספקת השירותים מכוח מרכז זה יהיו בבעלות המשרד. באתר יובהר כי השירותים מסופקים מטעם המשרד ויופיע לוגו המשרד. המשרד יהיה רשאי להשתמש במידע לפי שיקול דעתו לרבות העתקתו לאתר המשרד או אתרים אחרים. כמו כן המשרד יהיה רשאי לדרוש ביצוע כל שינוי, תוספת או מחיקה בתכני האתר.
- 2.9.3.5. הספק ידאג לפרסם באתר מידע אמין ומעודכן. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע המסופק על ידו.
- 2.9.3.6. האתר יעודכן מעת לעת ולפי הצורך ולפחות אחת לחצי שנה.
- 2.9.3.7. אתר האינטרנט יעוצב בהתאמה לקהל היעד ולשימוש הנדרש.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2.9.3.8 האתר יהיה זמין לגלישה בכל ימות ושעות השבוע, מהירות תגובת דפדוף – לא תעלה על שנייה.

2.9.3.9 מבנה האתר ותכולתו ידונו ויוחלטו בוועדת ההיגוי.

2.9.3.10 מובהר כי במקרה שהספק מפעיל אתר אינטרנט קיים הוא יהיה רשאי לפרסם את המידע כאמור בסעיף זה על גבי אתר האינטרנט הקיים ולא יחויב בהקמת אתר אינטרנט ייעודי לצורך כך. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של פרסום המידע על גבי אתר אינטרנט קיים על הספק להקצות דף אינטרנט ייעודי באתר.

2.9.3.11 מובהר כי שני הספקים שיתנו שירותים לפי מכרז זה רשאים לבנות אתר אינטרנט משותף אחד.

2.9.4 הפקת חוברת מידע ופלייר למשפחות

2.9.4.1 הספק יפיק דף מידע שישימש את צוותי ההודעה המרה למשפחות או גורמים אחרים שנפגשים עם המשפחה. דף המידע יכיל מידע אודות השירותים הבסיסיים של מערך הסיוע לטיפול באובדן ושכול והפניה למקורות מידע המרחיבים על מיצוי זכויותיהם.

2.9.4.2 דף המידע יכיל בנוסף הפניה לאפשרות להגשת תלונות ופניות באתר האינטרנט ובמוקד.

2.9.4.3 מובהר כי שני הספקים שיתנו שירותים לפי מכרז זה רשאים להפיק את הפלייר והחוברת במשותף בתיאום עם המשרד.

2.10 מיצוי זכויות

2.10.1 על הספק להציע מפגש בנושא מיצוי זכויות לכל משפחה ובו יוסבר על כל הזכויות להן זכאית המשפחה והנחיית בן המשפחה לאופן מימוש הזכויות.

2.10.2 ככל וכן המשפחה מבקש, הספק אחראי על כך שיינתן סיוע במימוש הזכויות מול הגופים השונים. המימוש יכלול לכל הפחות הסברים מפורטים והכנה למפגשים מול הגורמים נותני הזכויות. יובהר כי העובד הסוציאלי אחראי על תהליך הסיוע במימוש זכויות, אך את הפגישות והליווי השוטף ניתן לבצע על ידי איש מקצוע אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2.10.3. על הספק למנות מישהו מבין עובדיו שיהיה אחראי בנושא מיצוי זכויות ויהיה אחראי על הכשרות וייעוץ לעובדים המלווים את נושא מימוש הזכויות מול המשפחות וכן על עדכניות המידע הנמצא באתר בנושא זכויות.

**2.11. מעקב, פיקוח ובקרה על השירות**

2.11.1. כללי:

2.11.1.1. על הספק לספק כל מידע שיידרש על ידי המשרד, לרבות, בין היתר, תנאי העסקתם של המטפלים, התנהלות כספית של הארגון, תכניות ההדרכה והנושאים הניתנים בשעות ההדרכה ודוחות מעקב אחר תלונות. מידע כאמור יימסר אך ורק לגבי השירותים נשוא המכרז ויישמר בהתאם להוראות הדין לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שמכוחו.

2.11.1.2. על הספק לספק כל מידע שיידרש על ידי המשרד, כולל תוכניות עבודה, סיכומי פגישות ופרטים מתיק מקבל השירות, דיווחי שעות, תוכנית הדרכות וכן דוחות מעקב אחר תלונות.

2.11.2. בקרה עצמית:

2.11.2.1. על הספק לבצע מערך בקרה עצמית על איכות השירותים ולכל הפחות בנושאים הבאים:

2.11.2.1.1. בדיקת שביעות רצון מקבלי השירות מהשירות לכל הפחות אחת לשנה, על פי מתווה שייקבע בוועדת ההיגוי.

2.11.2.1.2. ביצוע הערכת עובדים לעובדים הסוציאליים במרכזים אחת לשנה, על פי מתווה שייקבע בוועדת ההיגוי.

2.11.2.1.3. ביצוע סקר מול אנשי הצוות מטעם הספק, לרבות מטפלים חיצוניים, אחת לשנה בתחומי שביעות רצון וצרכים של עובדים בארגון. השאלון יועבר מראש לאישור המשרד והמסקנות יועברו על ידי הספק למשרד בתדירות שתידרש ובאופן מרוכז במסגרת הסיכום השנתי הנדרש בסעיף 2.13.10 להלן.

2.11.2.1.4. בקרה של מספר שעות ההדרכה וההכשרה שעבר כל איש צוות הנדרש לכך, באופן שוטף.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2.11.2.1.5. בקרה אחר תלונות ופניות משמעותיות המופנות כלפי הפעילות במרכז.

2.11.2.2. הספק יבצע תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית בפורום של הנהלת המרכזים מטעם הספק, ויגדיר את המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב.

2.11.2.3. דיווח על ביצוע מערך הבקרה עצמית אחת לשנה, על פי פורמט שיקבע על ידי המשרד ויפרט את האופן בו בוצע הבקרה העצמית ואת תהליכי העבודה שנעשו להבטחת איכות הבקרה העצמית ותהליכי הלמידה שבוצעו מהממצאים.

2.11.3 תהליכי מדידה והערכת השירות

2.11.3.1. המשרד יבצע מדידת איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם, מעבר לעמידה בתנאי המכרז במלואם. במסגרת בחינה זו יבדקו בין היתר הפרמטרים הבאים:

2.11.3.1.1 פרק הזמן למתן מענה לפנייה לקבלת שירות;

2.11.3.1.2 תדירות תחלופת העובדים ללקוח, איכותם ותנאי העסקתם;

2.11.3.1.3 מספר מקבלי השירות המתנדבים הקבועים;

2.11.3.1.4 מספר מסיימי הליווי להם הוצע להתנדב – כולל בדיקת העניין בסקר מול מקבלי השירות;

2.11.3.1.5 מספר פגישות השיווק שנערכו במרכז;

2.11.3.1.6 היקף הפניות למוקד המידע של ספק באמצעי התקשורת השונים;

2.11.3.1.7 וותק העובדים אצל הספק;

2.11.3.1.8 הדרכה וליווי מעבר לנדרש במכרז;

2.11.3.1.9 איכות תהליכי מעקב ובקרה של הספק על איכות השירותים;

2.11.3.1.10 איכות הקשר של הארגון והעובדים עם המחלקה לשירותים חברתיים;

2.11.3.1.11 עבודה בהתאם לתכנית העבודה שהוגדרה ללקוח;





## מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2.11.3.1.12. איכות השירות הניתן ללקוח על ידי העובד ובכלל זה: עמידה

בלוחות זמנים, מתן שירות בהיקף הנדרש, יצירת קשר

אישי, רמה המקצועי העובדים.

2.11.3.2. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.11.3.2.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

2.11.3.2.2. פרסום תוצאות המדידה;

2.11.3.2.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.11.3.2.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים

נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.

2.11.3.3. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן

האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם.

התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד

ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים

וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה,

התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.11.3.4. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים

וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע

בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם

על ידי הספק.

## 2.12. ועדות היגוי

### 2.12.1. ועדת היגוי ארצית

2.12.1.1. פעמיים בשנה תתכנס ועדת היגוי ארצית של התכנית, במתקני המשרד

בירושלים או במקום אחר, לשם התווית דרכי מדיניות ופיקוח על התכניות

השונות (תאונות דרכים, עבירות המתה והתאבדות). ובכלל זה: קבלת

נתונים על פעילויות מקצועיות, דיון בדילמות ובפיתוח השירותים.

2.12.1.2. בוועדה ישתתפו האנשים הבאים:

2.12.1.2.1. נציגי שני הספקים;

2.12.1.2.2. בנוסף ישתתפו בדיוני הוועדה נציגי המשרד;

2.12.1.2.3. נציגי רשויות מקומיות;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2.12.1.2.4 משרדי ממשלה אחרים;

2.12.1.2.5 נציגי הלקוחות- המשפחות השכולות.

2.12.2 **ועדות היגוי מחוזיות**

2.12.2.1 לצורך ליווי המרכזים שיפעלו לפי מכרז זה יוקמו ויתכנסו ועדות היגוי מחוזיות שבכל אחת מהן יהיו חברים:

2.12.2.1.1 נציג המשרד – המפקח המחוזי מטעם המשרד או נציגו.

2.12.2.1.2 נציגי הספקים – מנהלי המרכזים ורכזי התכנית.

2.12.2.1.3 נציגי הרשויות המקומיות.

2.12.2.1.4 נציגי גופים שותפים – לפי החלטת המשרד.

2.12.2.2 ועדות ההיגוי יתכנסו פעמיים בשנה לצורך קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה במרכזים, קיום דיונים בנוגע לדילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להפעלת המרכזים.

2.12.2.3 מקום כינוס הוועדות יהיה במרכזי הסיוע והאחריות על כינוס תחול על רכז התכנית.

2.12.3 **פורום ביצועי**

2.12.3.1 אחת לחודש יתכנס פורום ביצועי במתקני המשרד בירושלים או במקום אחר או באופן מקוון, בהשתתפות נציגי הספקים והמשרד, ובו יסוכמו הפעילויות השונות ברמה הארצית, שיתופי פעולה מקומיים, פיתוח שירותים וכיו"ב.

2.12.3.2 במהלך כל מפגש ייערך על ידי נציגי הספקים סיכום כתוב של עיקרי הדברים שנדונו וסוכמו במפגש. סיכום המפגש יועבר להערות ואישור על ידי יתר משתתפי הוועדה.

2.12.3.3 סיכומי המפגשים יישמרו ויתועדו בצורה ממוחשבת על ידי הספקים.

2.12.4 **ועדות היגוי רשותיות**

נציגי מרכזי הסיוע יידרשו במסגרת עבודתם במרכז להשתתף בוועדות היגוי רשותיות שיתכנסו במסגרת התכנית הלאומית למניעת התאבדויות. במסגרת זו יציגו הספקים את פעילות המרכזים ויגבשו שותפויות לתהליכי עבודה.





## 2.13. סטטיסטיקה ודיווח

### 2.13.1. תיעוד מידע אודות השירותים שסופקו במרכזים למשפחות וניהול ושיתוף ידע:

הספק יידרש לניהול תיקי לקוח, ניהול נתונים ויצירת דו"חות במערכת ממוחשבת של המשרד. המערכת תסופק על ידי המשרד ונמצאת בשלבי פיתוח וצפויה להסתיים סמוך לתחילת ההתקשרות. הספק ידרש למילוי כלל הנתונים באופן שוטף, עם קבלת המידע וביצוע הפעילות.

**מובהר כי עד הטמעה מלאה של מערכת המשרד יחוייב הספק להעברת המידע באמצעות דוחות בפורמטים שיוגדרו על ידי המשרד.**

המערכת המתוכננת תכלול ניהול כולל של פעילות המרכז ובכלל זה:

#### 2.13.1.1. ניהול תיק לקוח ברמת המשפחה:

2.13.1.1.1. פרטי המנוח, מועד אירוע, נסיבות, סוג שכול (מומלץ כך

שמספר תעודת הזהות של המנוח תהיה הבסיס);

2.13.1.1.2. פרטי כל בני המשפחה;

2.13.1.1.3. פרטי איש קשר במשפחה;

2.13.1.1.4. תכנית טיפול;

2.13.1.1.5. אפשרות לצירוף קבצי מסמכים;

2.13.1.1.6. רשומות פעילות על כל אחד מבני המשפחה (כך שיכולים

להיות מטופלים במרכזים שונים): שם מרכז, שם עו"ס

מלווה, שיחת טלפון, ביקור בית, מייל, ליווי למסגרת;

2.13.1.1.7. אינטייק;

2.13.1.1.8. אפשרות לשאלון פרטני של מאפייני שכול (מילוי על יד

עו"ס המרכז לצד אפשרות מילוי גם למטפלים חיצוניים);-

שאלון זה ימולא שלוש פעמים במהלך שנתיים על ידי

העו"ס המלווה, בזמנים המפורטים להלן: עד חודש

לאחר האינטייק, לאחר כשנה ולקראת תום הליווי.

2.13.1.1.9. חיבור תיק פרטני לפעילות קבוצתית (רישום בתיק

קבוצתי יעדן אוטומטית ברשומה הפרטנית).

#### 2.13.1.2. דיווחים אודות פעילות קבוצתית לפי קבוצה: שמות מנחים, תאריך

פגישה, משתתפים בפגישה, התייחסות פרטנית, התייחסות קבוצתית

לתוכן, התייחסות קבוצתית לתהליך, נושאים אפשריים להדרכה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 2.13.1.3. **ניהול נתונים כלליים והפקת דוחות:** לפי מרכז סיוע, לפי מועד, לפי חיתוכים נדרשים שונים כגון סוג השכול, מועד יצירת קשר עם משפחות, נתונים דמוגרפיים ועוד.
- 2.13.1.4. **דיווח וצירוף אסמכתאות על ביצוע כלל הפעולות לפי מכרז זה.** בין היתר: טיפולים פרטניים, כולל טיפולים שבוטלו באיחור, טיפולים קבוצתיים, אבחונים משלימים, הכשרות ואירועים, טקסי זיכרון, ימי עיון, סדנאות וכיוצ"ב.
- 2.13.2. המשרד רשאי להוסיף שדות ומידע שידרש להאסף במערכת מעבר לאמור ובלבד שלא יטיל עומס בלתי סביר על הספק.
- 2.13.3. לאחר הטמעה מלאה כלל מערך התשלומים ינוהל דרך המערכת הממוחשבת
- 2.13.4. הספק יידרש לרכז את הנתונים הנוגעים לשירותים הניתנים על ידו למשפחות ולתעד אותם באופן ממוחשב תוך הקפדה על הנחיות השירות והמשרד לעניין אבטחת מידע וסודיות. מובהר כי ייתכן שבתחילת ההתקשרות המערכת הממוחשבת לא תהיה מופעלת כך שיידרשו דיווחים ידניים בהתאם לכל הנדרש לעיל.
- 2.13.5. כמו כן הספק יהיה אחראי לניהול ושיתוף ידע (העברת ידע בין המרכזים, בינם לבין המשרד, ובינם לבין תחומי ידע משיקים).
- 2.13.6. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים, כולל אלה שייאספו ויעובדו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.
- 2.13.7. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציגו המוסמך של המשרד.
- 2.13.8. מובהר כי המידע ינוהל בכפוף לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.13.9. הספק מחויב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון או איום אובדני, תאונה, פגיעת בן משפחה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי בן משפחה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 2.13.10. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.13.11. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון ככל שישנן, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

2.13.12. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

**2.14. דרישות כח אדם**

2.14.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.14.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי מנהל התכנית המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.14.5 להלן.

2.14.3. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

2.14.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי המנהל שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת מנהל חלופי בעל כישורים וניסיון נדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש מנהל חלופי באופן שהמועמד החלופי יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל המנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.





עוד מובהר כי ככל שהמנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

2.14.5. מובהר כי במרכזים בנצרת ובטירה (מס"ד 1 ו-5) נדרש כי הצוות יהיה דובר ערבית שפת אם או ברמת שפת אם, ובמרכז בירושלים (מס"ד 3) נדרש כי איש צוות אחד לפחות יהיה דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם.

2.14.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

#### 2.14.6.1. מנהל התכנית

##### 2.14.6.1.1. תיאור תפקיד:

2.14.6.1.1.1. ניהול כלל המרכזים ברמת האשכול בו זכה הספק.

2.14.6.1.1.2. קביעת נהלי עבודה שיאושרו על ידי המשרד.

2.14.6.1.1.3. בניית המערך הטיפולי במרכזים.

2.14.6.1.1.4. תיאום בין הפעילות במרכזים, הרשויות המקומיות ויתר הגורמים הרלוונטיים.

2.14.6.1.1.5. פיתוח ידע ואחריות על נושא ההכשרה וההדרכה השוטפים.

2.14.6.1.1.6. השתתפות בוועדות היגוי.

2.14.6.1.1.7. סיוע ביישום המדיניות.

2.14.6.1.1.8. ישמש כאיש הקשר של הספק מול המשרד.

2.14.6.1.1.9. יקיים קשר שוטף עם נציג המשרד בכל ימות השנה, לשם וידוא צרכים ותוכניות

עבודה, ייזום פגישות, עדכון ותיאום.

2.14.6.1.1.10. ניהול הצוות מטעם הספק.





2.14.6.1.1.11. יהיה זמין לרשות נציג המשרד. במקרים  
חריגים יידרש להגיע למשרד בירושלים  
לפעילות נדרשת.

2.14.6.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.

2.14.6.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.4.2 ו-3.2.4.3  
למכרז.

2.14.6.1.4. **היקף משרה:** 100% משרה

2.14.6.1.5. **עובד סוציאלי**

**תיאור תפקיד:**

2.14.6.1.5.1. אחראי על ביצוע פעולות איתור (ובכלל  
זה איסוף מידע מגופים רלוונטיים), יישוג  
(פנייה למשפחות, תיאום פגישה לצורך  
מסירת מידע), שיווק (לגופים בקהילה  
אודות פעילות המרכז) וליווי (עמידה  
בקשר עם בן המשפחה ומיפוי הצרכים,  
בין אם נבנתה לו תכנית טיפול ובין אם  
לא).

2.14.6.1.5.2. אחריות על אבחון ראשוני של צרכי בני  
המשפחה השונים והפנייתם לטיפול  
מתאים.

2.14.6.1.5.3. ביצוע המעקב, הטיפול וריכוז הנתונים  
לגבי בני המשפחות שמקבלות מענה  
במרכז ובגופים הפועלים בשיתוף איתו.

2.14.6.1.5.4. העובד הסוציאלי יידרש לבצע מעקב  
אחר התקדמות הטיפול ואחר משכו.  
בסיום הטיפול יידרש העובד הסוציאלי  
לבחון את הצורך בהפניה לגופים נוספים  
בקהילה או בטיפולים משלימים אחרים  
לפי הצורך. תכני המעקב וההפניה יהיו





חשופים בפני המשרד ויועברו לעיון לפי דרישה.

2.14.6.1.5.5. כמו כן יידרש העובד הסוציאלי לעמוד בקשר עם גורמים טיפוליים אחרים ובהם המחלקות לשירותים חברתיים, שירותי בריאות הנפש וכיו"ב.

2.14.6.1.5.6. סיכום טיפול ותיעוד אודות ליווי בן משפחה שהסתיים.

2.14.6.1.6. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים

2.14.6.1.7. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בעבודה כעובד סוציאלי.

2.14.6.1.8. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד מתן השירותים בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה.

2.14.6.1.9. **מספר עו"סים נדרשים:** עבור כל 250 מקבלי שירותים במקביל במרכז נדרשת משרת עו"ס מלאה אחת. ככל שמספר מקבלי השירותים ישתנה, היקף ההעסקה של העו"ס ישתנו באופן יחסי. מובהר כי בכל מקרה לא יפחתו אחוזי המשרה בכל מרכז מ-75% משרת עו"ס ללא קשר למספר מקבלי השירותים במרכז. יודגש כי היקף הפעלת העובדים הסוציאליים בפועל תדווח למערכת הממוחשבת ותפוקח על ידי המשרד. מובהר כי ככל שיינתנו שירותים על ידי פחות עובדים סוציאליים מהנדרש על פי האמור לעיל, לא ישולם לספק תשלום באופן יחסי למספר בני המשפחה עבורם לא הועמד





היקף המשרות של עו"סים כנדרש, בהתאם למחיר שהציע בהצעתו הזוכה לרכיב ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש. לדוגמה: אם נדרשים 200% משרה עבור 500 בני משפחה בחודש מסוים והספק הפעיל עובדים סוציאליים בהיקף של 100% משרה בלבד, ישולמו לו רק 50% מהיקף התשלום עבור 500 בני משפחה לפי הצעת המחיר לליווי בן משפחה אחד. כמו כן ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29 להסכם.

**2.14.6.1.10. מובהר כי בכל מרכז, אחד מהעובדים הסוציאליים יוגדר כמנהל המרכז, וינהל את עבודת המרכז ושאר העובדים הסוציאליים מבחינה מקצועית. המנהל יידרש לעבור קורס מטעם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 2.8.1.1 לעיל.**

**2.14.6.2. רכז מתנדבים**

- 2.14.6.2.1. **תיאור תפקיד:** כל האמור בסעיף 2.8.5 לעיל.
- 2.14.6.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות
- 2.14.6.2.3. **היקף העסקה:** חצי משרה לספק (לכל ארבעת מרכזים יחד).

**2.14.6.3. מנחי קבוצות טיפוליות**

- 2.14.6.3.1. **תיאור תפקיד:** הנחיית קבוצות טיפוליות, בהתאם לאמור בסעיף 2.7.3 לנספח זה.
- 2.14.6.3.2. **דרישות השכלה:** בעל תעודת בוגר קורס אקדמי או קורס מטעם המשרד בתחום הנחיית קבוצות טיפוליות, בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות, או בעלי מקצוע טיפוליים בעלי ניסיון בהנחיית קבוצות.
- 2.14.6.3.3. **דרישות ניסיון:** עדיפות לבעלי ניסיון בהנחיית קבוצות וטיפול בבני משפחות שכולים.





2.14.6.3.4. היקף העסקה: בהתאם למספר הקבוצות.

## 2.15. דרישות מהמתקנים

- 2.15.1. על הספק להציג מבנה אחד עבור הפעלת כל מרכז בהתאם לסעיף 1.2.4 למרכז, לצורך אספקת השירותים לפי מרכז זה.
- 2.15.2. המתקנים ימוקמו באזורים הנדרשים ויהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המתקנים.
- 2.15.3. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.15.4. על שימשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל התנאים שלהלן.
- מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו.
- 2.15.5. להלן החדרים הנדרשים בכל מתקן, עבור כל מרכז:

חדר	דרישות
חדרי עו"ס	5 מ"ר, 2 חדרים
חדר מזכירות	יכול להכיל 6 אנשים בו זמנית
חדר לטיפול קבוצתי	יכול להכיל 15 אנשים במעגל בו זמנית
מטבחון	
שירותים	

- 2.15.6. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המתקנים שימשו/ לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

## 2.16. דרישות ציוד

- 2.16.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.16.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המרכז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש;



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.16.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.16.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.16.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מס.	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	מיזוג לחימום וקירור בכל חדרי המבנה
2.	חדרי עו"ס	כיסאות, שולחן, מחשב, חיבור לאינטרנט
3.	חדר מזכירות	דלפק קבלה הכולל טלפון, קו אינטרנט מהיר, פקסימיליה, מכונת צילום, כיסאות
4.	חדר לטיפול קבוצתי	כסאות, שולחן
5.	חדר שירותים	ציוד שירותים קבוע ומתכלה
6.	מטבחון	מתקן לשתייה קרה וחמה, כלים להכנת שתייה קרה וחמה, מקרר

2.17 פירוט הרשויות המקבלות שירותים בכל מחוז לעניין מכרז זה

מחוז דרום	מחוז תל אביב	מחוז חיפה	מחוז ירושלים
אופקים	בני עיש	אבן יהודה	אריאל
אילת	גני תקוה	פרדסיה	אבו-גוש
אל-קאסום	אור יהודה	קדימה צורן	אפרת
אשדוד	אלפי מנשה	עמק חפר	בית-אל
אשכול	בית אריה	כפר יונה	בית-שמש
אשקלון	עמנואל	נתניה	ביתר-עלית
באר-טוביה	קרני שומרון	אליכין	גבעת-זאב
באר-שבע	אלקנה	כפר תבור	גוש-עציון
בני-שמעון	קדומים	אלונה	הר-הדר
דימונה	סביון	עמק המעיינות	הר-חברון
הערבה-התיכונה	ראש העין	מטה-אשר	יהודי-חברון
חבל-אילות	ברנר	הגלבע	יואב
חוף-אשקלון	גדרות	הגליל-העליון	ירושלים
חורה	גזר	הגליל-התחתון	לכיש
ירוחם	גן רווה	זבולון	מבשרת-ציון
כסיפה	לב השרון	חוף-הכרמל-עתלית	מגילות ים המלח

עמוד 49, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

מחוז דרום	מחוז תל אביב	מחוז חיפה	מחוז ירושלים
להבים	אלעד	עמק-זרעאל	מודיעין-עלית
לקיה	דרום השרון	מגידו	מטה-בנימין
מיתר	חבל יבנה	מנשה	מטה-יהודה
מצפה-רמון	חוף השרון	מעלה-יוסף	מעלה-אדומים
מרחבים	חבל מודיעין	מרום-הגליל	מעלה-אפריים
נווה-מדבר	נחל שורק	עמק-הירדן	ערבות-הירדן
נתיבות	שדות דן	מבואות-החרמון	קרית-ארבע
עומר	אורנית	גולן	קרית-יערים
ערד	שוהם	משגב	שומרון
ערעה-בנגב	גלגוליה	נצרת	
קרית-גת	טייבה	שפרעם	
קרית-מלאכי	טירה	אום-אל-פחם	
רהט	כפר ברא	איכסאל	
רמת-הנגב	כפר קאסם	באקה-אל-גרביה	
שגב-שלום	קלנסווה	ינוח-גת	
שדות נגב	זמר	עין-קינייה	
שדרות	בני ברק	דבוריה	
שער-הנגב	בת ים	עגר	
שפיר	גבעתיים	כפר-יסיף	
תל-שבע	קרית אונו	כפר-קמא	
תמר	הרצליה	מגאר	
	רמת השרון	מעיליה	
	מודיעין מכבים רעות	עוספיה	
	חולון	פרדיס	
	כפר סבא	פקיעין	
	לוד	ראמה	
	פתח תקוה	טמרה	
	ראשון לציון	כפר-קרע	
	רחובות	בית-ג'ן	
	רמלה	אעלבין	
	רמת גן	מג'ד אל כרום	
	תל אביב	מגד-אל-שאמס	
	אזור	עין-מאהל	
	כוכב יאיר	ירכא	
	באר יעקב	סחנין	
	בית דגן	עראבה	
	גבעת שמואל	גוש-חלב	
	גדרה	גוליס	
	גן יבנה	בועינה-נגדאת	
	הוד השרון	נחף	
	יבנה	מכאר-גדידה	

עמוד 50, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

מחוז דרום	מחוז תל אביב	מחוז חיפה	מחוז ירושלים
	רעננה	משהד	
	יהוד נה אפרים	ריינה	
	קרית עקרון	גסר-אל-זרקא	
	כפר שמריהו	בשמת-טבעון	
	מזכרת בתיה	כפר-מנדא	
	נס ציונה	חורפיש	
	תל מונד	עילבון	
		יפיע	
		ערב-אל-שיבלי	
		טובא-זנגריה	
		כסרא-סמיע	
		כפר-כבול	
		דיר אל אסד	
		ערה-ערערה	
		דיר-חנא	
		ביר-אל-מכסור	
		כפר-כנא	
		בענה	
		שעב	
		כאוכב-אל-היגי	
		פאסוטה	
		עילוט	
		סגור	
		בסמה	
		מעלה-עירון	
		בוסתאן אל מארג'	
		אל בטוף	
		בוקעתא	
		מסעדה	
		מזרעה	
		כעביה-טבאש	
		אבו-סנאן	
		ג'ת	
		טורעאן	
		דאלית אל כרמל	
		זרזיר	
		חדרה	
		חיפה	
		טבריה	
		מטולה	
		נהריה	

עמוד 51, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

מחוז דרום	מחוז תל אביב	מחוז חיפה	מחוז ירושלים
		כרמיאל	
		קצרין	
		עכו	
		צפת	
		קרית-אתא	
		עפולה	
		אור-עקיבא	
		בית-שאן	
		בנימינה - גבעת-עדה	
		זכרון-יעקב	
		חצור-הגלילית	
		טירת-הכרמל	
		יבנאל	
		יסוד-המעלה	
		יקנעם	
		מגדל	
		מגדל-העמק	
		נצרת-עילית	
		נשר	
		פרדס-חנה	
		קרית-ביאליק	
		קרית-טבעון	
		חריש	
		קרית-ים	
		קרית-מוצקין	
		קרית-שמונה	
		ראש-פינה	
		רכסים	
		רמת-ישי	
		כפר-ורדים	
		שלומי	
		מעלות-תרחישא	





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.4.1. אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.
- 3.1.4.2. אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.2. **תנאי סף ספציפיים**

- 3.2.1. **עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין**
- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 3.2.1.2. המציע מתחייב כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יא' למכרז.

**3.2.2 שכר עובדים סוציאליים**

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2.2.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

**3.2.3 ניסיון נדרש מהמציע**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח בהספקת שירותים טיפוליים רגשיים באמצעות אנשי מקצוע טיפוליים כהגדרתם במכרז זה עבור בני משפחות שכולות כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט להלן ובמצטבר:

3.2.3.1 השירותים סופקו במשך שלוש שנים לפחות במצטבר;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 3.2.3.2. השירותים סופקו בלפחות שניים מבין ארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה בהיקף מצטבר של 75 מטופלים לפחות בכל מחוז;
- 3.2.3.3. השירותים סופקו בהיקף מצטבר כולל של 350 מטופלים לפחות.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ט'. ההצעה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

3.2.4. מנהל התכנית המוצע

מובהר כי ככל שהמנהל המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

על המציע להציג מנהל התכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

- 3.2.4.1. בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 3.2.4.1.1. עבודה סוציאלית;
  - 3.2.4.1.2. פסיכולוגיה;
  - 3.2.4.1.3. מדעי ההתנהגות;
  - 3.2.4.1.4. קרימינולוגיה קלינית;
  - 3.2.4.1.5. טיפול בהבעה ויצירה.
- 3.2.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות מקצועי-טיפולי של לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.
- 3.2.4.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, בהיקף של 10 משפחות לפחות בכל שנה.

**מובהר כי ניתן להציג את אותו מנהל התכנית ליותר מאשכול אחד.**

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של מנהל התכנית המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע, (ולעניין תואר





אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה וצילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח י'א.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ו'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ה'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.



## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ט' ובנספח יא'.
- 4.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
15	ייבדק ניסיון המציע בהספקת שירותים טיפוליים רגשיים באמצעות אנשי מקצוע טיפוליים כהגדרתם במכרז זה עבור בני משפחות שכולות כהגדרתם במכרז זה באמצעות אנשי מקצוע עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותים טיפוליים עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה	1. המציע
6	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים רגשיים באמצעות אנשי מקצוע מגוונים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל סוג של אנשי מקצוע שסיפקו שירותים טיפוליים רגשיים במסגרות שהופעלו על ידי המציע (החל מהסוג השני והלאה) יינתנו 2 נקודות	1.2. אספקת שירותים טיפוליים רגשיים באמצעות אנשי מקצוע מגוונים	



	<p>עד למקסימום של 6 נקודות עבור ארבעה סוגים שונים. לעניין זה, סוגי המקצועות הטיפוליים שיוכרו:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עבודה סוציאלית</li> <li>2. פסיכולוגיה</li> <li>3. ליווי רוחני</li> <li>4. טיפול בהבעה ויצירה</li> </ol> <p>מובהר כי המציעים רשאים לשאול במסגרת שאלות ההבהרה ולבקש להוסיף תחומים נוספים, ההחלטה הסופית תהיה של המשרד בלבד.</p>	
<p>6</p>	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת מענים טיפוליים רגשיים מגוונים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל סוג של מענה שסיפקו שירותים טיפוליים רגשיים במסגרות שהופעלו על ידי המציע (החל יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות). לעניין זה, יוכרו סוגי המענים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. פרטני</li> <li>2. זוגי</li> <li>3. משפחתי</li> <li>4. קבוצתי</li> </ol>	<p>1.3. <b>מגוון המענים הטיפוליים שסיפק המציע</b></p>
<p>12</p>	<p>תיבדק רציפות העסקת העובדים הסוציאליים שהועסקו בכל המסגרות הטיפוליות שהופעלו על ידי המציע בתאריך 1.9.20 ובתאריך 1.9.19. ייבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 31.12.2022 מתוך כלל העובדים הסוציאליים שהועסקו בתאריכים אלה.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מציע ש-50% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.9.20 הועסקו עד לתאריך 31.12.22 יקבל 4 נקודות.</li> <li>• מציע ש-70% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.9.20 הועסקו עד לתאריך 31.12.22 יקבל 6 נקודות.</li> <li>• מציע ש-50% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.9.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.22 יקבל 9 נקודות.</li> <li>• מציע ש-70% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.9.19 הועסקו עד לתאריך 31.12.22 יקבל 12 נקודות.</li> </ul>	<p>1.4. <b>רציפות העסקת עובדים סוציאליים</b></p>



	<p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים כאמור בנספח ט', ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח י'.</p>	
<p><b>3</b></p>	<p>תיבדק כמות דוברי האמהרית מקרב אנשי המקצוע הטיפוליים כהגדרתם במכרז אותם העסיק המציע במשך 12 חודשים רצופים לפחות, במסגרת הניסיון שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף ואמת מידה 1.1, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור איש מקצוע טיפולי אחד אשר הינו דוברי אמהרית שהועסק במשך 12 חודשים לפחות במהלך שנתיים האחרונות יינתנו 2 נקודות.</li> <li>עבור 2 אנשי מקצוע טיפוליים כהגדרתם במכרז ומעלה אשר הינם דוברי אמהרית שהועסקו במשך 12 חודשים לפחות במהלך השנתיים האחרונות יינתנו 3 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p>	<p><b>1.5. העסקת אנשי מקצוע טיפוליים דוברי אמהרית</b></p>
<p><b>3</b></p>	<p>תיבדק כמות דוברי הרוסית מקרב אנשי המקצוע הטיפוליים כהגדרתם במכרז אותם העסיק המציע במשך 12 חודשים רצופים לפחות במסגרת הניסיון שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף ואמת מידה 1.1 בשנתיים האחרונות.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עבור איש מקצוע טיפולי אחד אשר הינו דוברי רוסית שהועסק במשך 12 חודשים לפחות במהלך השנתיים האחרונות יינתנו 2 נקודות.</li> <li>עבור 2 אנשי מקצוע טיפוליים ומעלה אשר הינם דוברי רוסית שהועסקו במשך 12 חודשים לפחות במהלך השנתיים האחרונות יינתנו 3 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי הניקוד בהתאם לאפשרויות לעיל אינו מצטבר. המציע יכול לקבל ניקוד לפי אפשרות אחת בלבד, הגבוה מביניהם.</p>	<p><b>1.6. העסקת אנשי מקצוע טיפוליים דוברי רוסית</b></p>
<p><b>45</b></p>	<p><b>ניקוד כולל למציע</b></p>	



9	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי, של שישה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה החל משנת הניסיון הראשונה ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	<p>2.1. ניסיון ניהול צוות מקצועי-טיפולי של שישה אנשי צוות לפחות</p>	<p>2. מנהל התכנית המוצע</p>
9	<p>יבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה בהיקף של 10 משפחות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה החל משנת הניסיון הראשונה ינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	<p>2.2. ניסיון בעבודה עם משפחות שכולות</p>	
7	<p>תיבדק השכלתו האקדמית וההכשרות שעבר מנהל התכנית המוצע, בהתאם למפורט להלן:</p> <p>1. מנהל התכנית שהוא בעל תואר אקדמי ראשון בעבודה סוציאלית יקבל 2 נק'.</p> <p>2. מנהל התכנית שהוא בעל תואר אקדמי שני באחד מהתחומים הבאים יקבל 2 נק':</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה סוציאלית;</li> <li>• פסיכולוגיה;</li> <li>• מדעי ההתנהגות;</li> <li>• קרימינולוגיה קלינית;</li> <li>• טיפול בהבעה ויצירה;</li> <li>• ניהול.</li> </ul> <p>מובהר כי לא ניתן לצבור יותר מ-4 נק' עבור סעיף זה, גם כאשר מוצגים מספר תארים אקדמיים שניים.</p> <p>3. מנהל התכנית שהוא בעל הכשרה של 120 שעות לימוד לפחות בתחום טיפול באבדן ושכול יקבל 3 נק'.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הנו מצטבר, ויכול להגיע עד ל-7 נק' בסך הכל.</p>	<p>2.3. השכלה</p>	
25			<p>ניקוד כולל למנהל התכנית המוצע</p>
15	<p>3.1.1. יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע עבור משפחות שכולות מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי במסגרת השירותים שסופקו לצורך עמידה בתנאי הסף למציע,</p>	<p>3.1. יוזמות, הפניה להתנדבות ומערכי בקרה</p>	<p>3. מאפייני המציע</p>





	<p>שבוצעו על ידי המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. לדוגמא: מתן שירותים טיפוליים למשפחות שכולות שלא מקבלות שירותים קיימים, יוזמות חדשניות, הכשרות והדרכות נוספות לאנשי הצוות, טיפולים מיוחדים, אירועי הנצחה, סיוע ייחודי וכיו"ב).</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, יעדיה, חדשנותה, היקף המשתתפים, פריסתה ברחבי הארץ, אופן מדידת תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה, וכל פרמטר רלוונטי אחר להערכת איכות היוזמה הספציפית.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בעד 3 נק'. הניקוד בסעיף זה הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקס' של 6 נק'.</p> <p><b>3.1.2. ייבדק ניסיון המציע בסיוע למקבלי שירות בהפניה להתנדבות במהלך 12 החודשים הקודמים להצעת ההצעות בהפניית מקבלי שירות במסגרת השירותים שסופקו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף, להתנדבות בארגונים שונים. ניסיון המציע ייבדק בהתאם למספר המתנדבים, רמת הליווי והיקף מקומות ההתנדבות, באופן יחסי בין המציעים השונים, ועד למקס' של 4 נק'.</b></p> <p><b>3.1.3. על המציע להציג מערכי בקרה קיימים בשירותים אותם הציג לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2.3 למכרז. תהליכי הבקרה שיוצגו ינוקדו על בסיס חוות הדעת של הגורמים המקצועיים במשרד, ועד למקס' של 5 נק' בהתאם לפרמטרים הבאים:</b></p> <p>1. בדיקת שביעות רצון הלקוחות (המטופל או בני משפחתו) מהשירות – 25%;</p> <p>2. ביצוע הערכה לעובדים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם – 25%;</p>		
--	--	--	--



	<p>3. יוזמות נוספות של המציע למעקב אחר איכות השירות – 25%;</p> <p>4. תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית והגדרת המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב – 25%.</p> <p>ביחס לכל אחד מהפרמטרים האמורים לעיל יתייחס המציע לנושאים הבאים:</p> <p>1. היקף ושיטתיות העבודה;</p> <p>2. איכות הכלי ויכולתו למדוד את הנתונים;</p> <p>3. הכלים לאיסוף ושמירת המידע לצורך שימוש.</p> <p>על המציע לתאר מילולית את הנדרש ביחס לכל פרמטר, וכן לצרף מסמכים רלוונטיים ומתועדים המוכיחים את העניין. המסמך יהיה באורך של עד 3 עמודים. לא ייבדקו עמודים נוספים מעבר ל-3 עמודים. המסמך יכתב בגופן david 12 ובמרווח של שורה וחצי. מסמך שיוגש בפורמט אחר לרבות בכתב יד יפסל.</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות / תכניות / מערכים כמפורט בנספח יב', ולציין עבור כל שורה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (או במקרה של פעולה עצמאית ללא מזמין חיצוני – שם וטלפון של גורם חיצוני עמו עמד המציע בקשר לשם מתן השירות). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים המפרטים לגבי מהות כל תכנית / יוזמה, יעדיה ותוצאותיה, וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של הנספח לא יעלה על 10 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. עמודים נוספים לא ייבדקו.</p> <p><b>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו 2 יוזמות בלבד בכל סעיף.</b></p>		
15	נציגי המציעים והמנהלים המוצעים מטעמם יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות	3.2. ריאיון	



	<p>מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת.</p> <p>הריאיון יורכב משלב של טרום ריאיון – בו נציגי המשרד יציגו מקרי בוחן של דילמות מקצועיות, ושלב הריאיון שיכלול התייחסות לדילמות שהוצגו וכן הצגת תפיסת העולם של המציע ביחס לשירותים הנדרשים במכרז.</p> <p>פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 4.2.5 להלן.</p> <p>מובהר כי לריאיון יזומנו חמשת המציעים שזכו בניקוד הגבוה ביותר ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 4) בלבד. יתר המציעים לא יזומנו, והצעותיהם לא יועברו לשלב בדיקת הצעות המחיר.</p> <p>עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-60 נק' ביתר אמות המידה.</p> <p>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 15 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p>		
30			ניקוד כולל למאפייני המציע

100 ניקוד כולל

4.2.5. ריאיון (15 נק')

נציגי המציעים והמנהלים המוצעים מטעמם יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת.

הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי היה והמציע ו/או הרכז המוצע מטעמו, לפי העניין, לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

להלן פירוט שלבי הריאיון והניקוד לכל שלב.

4.2.5.1. **טרום ריאיון – מקצועי – 20%**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

4.2.5.1.1. המנהל המוצע יגיע 45 דקות טרם המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג מקרי בוחן של דילמות מול משפחות.

4.2.5.1.2. המנהל יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמות שהוצגו, כל אחת בפני עצמה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.

4.2.5.1.3. בתום 45 הדקות, יעביר המנהל לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.

4.2.5.1.4. המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמות.

**4.2.5.2. טרום ריאיון – ארגוני – 10%**

4.2.5.2.1. נציג הנהלת המציע יגיע 45 דקות טרם המועד שנקבע לריאיון, ויקבל לידי מסמך כתוב שיציג מקרה של דילמה הנוגעת ליחסי ספק-לקוח.

4.2.5.2.2. נציג הנהלת המציע יכתוב מסמך המתייחס מבחינה מקצועית לדילמה שהוצגה. מודגש כי בשלב זה לא יהיה ניתן להיעזר בחומרי עזר חיצוניים או בשיחות טלפוניות.

4.2.5.2.3. בתום 45 הדקות, יעביר נציג הנהלת המציע לנציג ועדת המכרזים את המסמך הכתוב.

4.2.5.2.4. המסמך ינוקד על ידי ועדת המכרזים לפי יכולת הניתוח ואפשרות הצגת פתרונות ישימים לדילמה.

**4.2.5.3. ריאיון – 70%**

נציגי המציעים והרכזים המוצעים ינוקדו, כל אחד בנפרד. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי. מובהר כי הריאיון ייערך בהתייחס לתכנית העבודה שהוצגה בהצעת המציע:

4.2.5.3.1. היכרות וניסיון בעבודה עם משפחות שכולות, לרבות

בביצוע פעולות של איתור ויישוג אוכלוסייה, וכן ניסיון

רלוונטי אחר (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון





הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים (50%):

4.2.5.3.1.1 המציע (20%).

4.2.5.3.1.2 המנהל המוצע (30%).

4.2.5.3.2 התאמת המציע למתן השירותים (פריסה ארצית, מערך

ניהול, מערך מקצועי, מערך לוגיסטי, שימוש בטכנולוגיה, מערכי דיווח ותשלומים וכיו"ב) (15%)

4.2.5.3.3 יוזמות לפעולה בהפעלת המרכז – קשרי קהילה, פיתוח

תכניות, יוזמות חדשניות וכיו"ב (20%)

4.2.5.3.4 התרשמות כללית מהמציע (מערכת ארגונית, יכולת

עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – (5%).

4.2.5.3.5 התרשמות כללית מהמנהל המוצע (יכולת ביטוי בעל פה

ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולות ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – (10%).

4.2.5.4 המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע

ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נק')

מהניקוד באמת מידה זו.

#### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, כולל מע"מ:

4.3.1.1.1 **ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש** (למשך עד שנתיים)

– כולל איתור המשפחות, אינטייק, אבחון, הפניה לטיפולים





ואבחונים, מעקב וליווי מתמשך, פעילות במרכז לרבות ערבים חברתיים, ריכוז פעילות התנדבותית שמירה על קשר שיווק והסברת התכנית, הכשרות לצוות, הפעלת מוקד מידע, הפעלת אתר אינטרנט, הפקת חוברת מידע למשפחות, העסקת כח האדם הנדרש ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה)

מובהר כי ביצוע אינטייק יזכה את הספק בתשלום עבור בן המשפחה בגין שלושה חודשי ליווי ראשונים, ללא תלות בהמשך טיפול, כלומר ישולם בגין האינטייק בכל מקרה עבור שלושה חודשים, גם אם לא היה המשך ליווי לאחר ביצוע האינטייק. מודגש כי אם מקבל השירות לא יהיה מעוניין בהמשך קשר לאחר האינטייק, ככל שהוא ירצה בעתיד לחזור לקבל שירות – יופחתו מזכאותו שלושה חודשים בהתאם מתוך 24 חודשי הליווי להם הוא זכאי, שכן התבצע כבר תשלום בגין שלושה חודשים עבור האינטייק.

**פגישה אחת של קבוצה טיפולית (כולל כל האמור בסעיף 2.7.3, ללא תלות במספר חברי הקבוצה).**

מובהר כי עבור כל מפגש של קבוצה טיפולית, שייערך מחוץ למבנה המרכז באישור המשרד, ישלם המשרד בנוסף החזר כספי של עד 200 ₪ למפגש בהצגת חשבונית מתאימה, כמפורט בסעיף 2.7.3.8 למכרז.

עוד מובהר כי התשלום לספק עבור פגישה אחת של קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול יהיה 50% מהמחיר שהוצע בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית.

**טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים – מחיר לטיפול אחד בן 50 דקות לפחות (בהתאם לאמור בסעיף 2.7.2 למכרז).**

המחיר המוצע לא יכלול את ההשתתפות העצמית של המטופל בסך 50 ₪ לחודש כולל מע"מ שייגבו על ידי הספק. הצעת המחיר לרכיב זה לא תעלה על 300 ₪ כולל מע"מ.





**מובהר כי במקרים בהם תידרש פגישה טיפולית בבית המטופל תינתן תוספת של 50 ₪, בכפוף לאישור הפיקוח.**

4.3.1.2. בנוסף, ישלם המשרד החזרי הוצאות עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.2.1. הוצאות אבל ראשוניות עבור משפחות שכולות על רקע

עברות המתה בלבד (בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3.1 למכרז, עד לסכום מקסימלי של 5,000 ₪ למשפחת מנוח).

**מובהר כי החזרים עבור הוצאות אלה ישולמו אל מול הצגת טופס אישור החתום על ידי בן משפחה, על קבלת ההעברה הכספית.**

4.3.1.2.2. סל טיפולים נוספים בהתאם לאמור בסעיף 2.7.4 למכרז.

המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החזר הוצאות כנגד הצגת חשבוניות, עד לסכום שנקבע עבור טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים כמפורט בסעיף 4.3.1.1.3 למכרז לטיפול כולל מע"מ, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי מנהל התחום או מי שהוסמך מטעמו.

4.3.1.2.3. **אבחונים משלימים** כמפורט בסעיף 2.7.5 למכרז. תקרת

ההחזר עבור אבחון משלים תהיה 2,670 ₪. יובהר כי במידה והתשלום בפועל יהיה גבוה מההחזר, הספק רשאי לדרוש את תוספת התשלום על ידי מקבל השירות.

4.3.1.2.4. **טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות או יום עיון ארצי לאנשי**

**המקצוע בתחום** בהתאם לאמור בסעיף 2.8.2 ולסעיף 2.8.1.4 למכרז. החזר ההוצאות עד לסכום מקסימלי של 100,000 ₪ כולל מע"מ לפי העלות בפועל. זאת, בהתאם לתכנית עבודה ולכמות משתתפים מוסכמים מראש.

מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק טקס מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום הטקס ותוכנו. עבור טקס מקוון ישולם סכום של עד 33,000 ₪ בהתאם להוצאות בפועל. החזר ההוצאות לא יעלה עבור כל רכיב יותר מהתקרות הקבועות בהוראת תכ"ם 16.9.6 – "רכישת





שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים"

4.3.1.2.5. **יום עיון מחוזי או התערבות קהילתית או אירוע שנתי**

**למתנדבים** (כולל כל האמור בסעיפים 2.8.1.5 ו-2.8.5.8 למכרז). העלות לא תעלה על המחירים המפורטים בהוראת תכ"ם 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".

4.3.1.2.6. **עבור סדנה שנתית למשפחות** בהתאם לאמור בסעיף

2.8.4 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבונית ועד עלות של 700 ₪ ליום עבור משתתף.

4.3.1.3. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח טז') יצורף במעטפה אטומה נפרדת

שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

4.3.1.4. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי

במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.

4.3.1.5. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו

כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח יח' למכרז.

4.3.1.6. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.7. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך הרכיבים בהכפלת המשקל שלהם

כמפורט בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.8. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הגבוהה ביותר

תקרא להלן "עלות מקסימלית לחישוב"; ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הנמוכה ביותר תקרא להלן "עלות מינימלית לחישוב".

4.3.1.9. ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב לפי הנוסחה להלן:

עמוד 70, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_acc.pdf)

4.3.3. ההצעות שתוגשנה תיבחנה בהתאם לאומדן עלות העבודה השמור עם המשרד (להלן: "האומדן"). האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת ההצעות. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 7%, ההחלטה אם להשוות את ההצעות לאומדן כולו או לרכיביו תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

#### 4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות.

4.4.2. מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה אספקת השירותים נשוא המכרז ביותר מאשכול אחד על ידי אותו ספק.

4.4.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי שני האשכולות יופעל המנגנון הבא:

4.4.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי שני האשכולות יזכה באספקת השירותים באשכול אותו הוא הגדיר כעדיפות ראשונה ומועמדותו לגבי האשכול השני תיפסל.

4.4.3.2. המציע הבא בתור, מבחינת הדירוג, באשכול לגביו נפסלה המועמדות של המציע שדורג במקום הראשון, יזכה באספקת השירותים באשכול זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 4.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת אשכול זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לאשכול מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי:
- 4.4.4.1 לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול, על אף האמור בסעיף 4.4.2 לעיל.
- 4.4.4.2 לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים באשכול זה.

4.4.5 הליך תחרותי נוסף

- 4.4.5.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.5.1.1 **במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז**

**זה חורגות ביותר מ-7% מאומדן היקף ההתקשרות כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל, בהתייחס לכלל רכיבי האומדן או חלק מהם.** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעתם חרגה מכלל רכיבי האומדן או חלק מהם כאמור בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על זכיית המציעים שהצעותיהם חרגו מהאומדן כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל. לא הגיש מציע הצעה נוספת, או הגיש הצעה שחורגת אף היא מהאומדן כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל, או חלק ממנו, או הגיש הצעה שאינה מיטיבה עם המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את הצעתו.

4.4.5.1.2 **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר**

**של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות





המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.5.1.3 **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון**

**משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.5.1.4 **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים**

**בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.5.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.5.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.5.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

4.4.5.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.5.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.5.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.

4.4.5.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.5.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.5.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.

4.4.5.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.5.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.5.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.

4.4.5.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.5.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.5.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.

4.4.5.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.5.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.5.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחוייבים.





4.4.5.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו  
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-30/01/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי אחריות טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-06/03/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.

5.3.2. כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית היא: XXXXXXXX.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 5.3.3. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.3.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח יג' למכרז.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 5.3.11. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.13. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.14. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.15. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 5.3.16. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.16.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.16.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.16.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.16.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 5.3.16.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>





#### מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

5.3.17. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **02/09/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

עמוד 79, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכמון ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו וכן להמציא ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לענין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:  
<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4. ככל שהספק ציין בהצעתו בנספח א' כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה יחולו על הספק הנחיות סעיף זה:
- 5.7.4.1. על ספק הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, **לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם.**
- 5.7.4.2. ככל שהספק פנה אל רשות המסים, המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המסים, הספק יהיה רשאי להציג למשרד **בטרם החתימה על ההסכם** העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, **בעל ידע וניסיון בתחום**, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.
- 5.7.4.3. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.6 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם", פורטל ספקים, "7.12.5"](#)).
- 5.7.7 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'2.
- 5.7.8 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.
- 5.7.9 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.10 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.11 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8 **ערבות ביצוע**

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם על הספק להמציא ערבות ביצוע בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור הערבות תוגש בהתאם לנספח "תדפיס ערבות





#### מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות".

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

#### 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.





#### מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למתקנים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### **5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. **פרסום ההתקשרות**

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. **סמכות השיפוט**

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים, **כולל מע"מ**:
- 6.1.1 **ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש** (למשך עד שנתיים) – כולל איתור המשפחות, אינטייק, אבחון, הפניה לטיפולים ואבחונים, מעקב וליווי מתמשך, פעילות במרכז לרבות ערבים חברתיים, ריכוז פעילות התנדבותית שמירה על קשר שיווק והסברת התכנית, הכשרות לצוות, הפעלת מוקד מידע, הפעלת אתר אינטרנט, הפקת חוברת מידע למשפחות, העסקת כח האדם הנדרש ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה) מובהר כי ביצוע אינטייק יזכה את הספק בתשלום עבור בן המשפחה בגין שלושה חודשי ליווי ראשונים, ללא תלות בהמשך טיפול, כלומר ישולם בגין האינטייק בכל מקרה עבור שלושה חודשים, גם אם לא היה המשך ליווי לאחר ביצוע האינטייק. מודגש כי אם **מקבל** השירות לא יהיה מעוניין בהמשך קשר לאחר האינטייק, ככל שהוא ירצה בעתיד לחזור לקבל שירות – יופחתו מזכאותו שלושה חודשים בהתאם מתוך 24 חודשי הליווי להם הוא זכאי, שכן התבצע כבר תשלום בגין שלושה חודשים עבור האינטייק.
- 6.1.2 **פגישה אחת של קבוצה טיפולית** (כולל כל האמור בסעיף 2.7.3, ללא תלות במספר חברי הקבוצה). מובהר כי עבור כל מפגש של קבוצה טיפולית, שייערך מחוץ למבנה המרכז באישור המשרד, ישלם המשרד בנוסף החזר כספי של עד 200 ₪ למפגש בהצגת חשבונית מתאימה, כמפורט בסעיף 2.7.3.8 למכרז. עוד מובהר כי התשלום לספק עבור פגישה אחת של קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול יהיה 50% מהמחיר שהוצע בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית. טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים – מחיר לטיפול אחד בן 50 דקות לפחות (בהתאם לאמור בסעיף 2.7.2 למכרז). המחיר המוצע לא יכלול את ההשתתפות העצמית של המטופל בסך 50 ₪ לחודש כולל מע"מ שייגבו על ידי הספק. הצעת המחיר לרכיב זה לא תעלה על 300 ₪ כולל מע"מ.
- 6.1.3 **מובהר כי במקרים בהם תידרש פגישה טיפולית בבית המטופל תינתן תוספת של 50 ₪, בכפוף לאישור הפיקוח.**
- 6.1.4 בנוסף, ישלם המשרד החזרי הוצאות עבור הרכיבים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 6.1.5. הוצאות אבל ראשוניות עבור משפחות שכולות על רקע עברות המתה בלבד (בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3.1 למכרז, עד לסכום מקסימלי של 5,000 ₪ למשפחת **מנוח**). מובהר כי החזרים עבור הוצאות אלה ישולמו אל מול הצגת טופס אישור החתום על ידי בן משפחה, על קבלת ההעברה הכספית.
- סל טיפולים נוספים בהתאם לאמור בסעיף 2.7.4 למכרז. המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החזר הוצאות כנגד הצגת חשבוניות, עד לסכום שנקבע עבור טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים כמפורט בסעיף 4.3.1.1.3 למכרז לטיפול כולל מע"מ, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי מנהל התחום או מי שהוסמך מטעמו.
- 6.2. אבחונים משלימים כמפורט בסעיף 2.7.5 למכרז. תקרת החזר עבור אבחון משלים תהיה 2,670 ₪. יובהר כי במידה והתשלום בפועל יהיה גבוה מההחזר, הספק רשאי לדרוש את תוספת התשלום על ידי מקבל השירות.
- 6.2.1. טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות או יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום בהתאם לאמור בסעיף 2.8.2 ולסעיף 2.8.1.4 למכרז. החזר ההוצאות עד לסכום מקסימלי של **100,000 ₪ כולל מע"מ לפי העלות בפועל**. זאת, בהתאם לתכנית עבודה ולכמות משתתפים מוסכמים מראש.
- 6.2.2. מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק טקס מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום הטקס ותוכנו. עבור טקס מקוון ישולם סכום של עד 33,000 ₪ בהתאם להוצאות בפועל. החזר ההוצאות לא יעלה עבור כל רכיב יותר מהתקרות הקבועות בהוראת תכ"ם 16.9.6 – "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".
- 6.2.3. יום עיון מחוזי או התערבות קהילתית או אירוע שנתי למתנדבים (כולל כל האמור בסעיפים 2.8.1.5 ו-2.8.5.8 למכרז). העלות לא תעלה על המחירים המפורטים בהוראת תכ"ם 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".
- 6.2.4. עבור סדנה שנתית למשפחות בהתאם לאמור בסעיף 2.8.4 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבונית ועד עלות של 700 ₪ ליום עבור משתתף.
- 6.3. טופס הצעת המחיר (נספח טז') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 6.4. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח טז') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בארבעה עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 6.5. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 6.6. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.7. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.8. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יח' למכרז.
- 6.9. מובהר כי ביצוע אינטייק יזכה את הספק בתשלום עבור בן המשפחה בגין שלושה חודשי ליווי ראשונים, ללא תלות בהמשך טיפול, כלומר ישולם בגין האינטייק בכל מקרה עבור שלושה חודשים, גם אם לא היה המשך ליווי לאחר ביצוע האינטייק. מודגש כי אם מקבל השירות לא יהיה מעוניין בהמשך קשר לאחר האינטייק, ככל שהוא ירצה בעתיד לחזור לקבל שירות – יופחתו מזכאותו שלושה חודשים בהתאם מתוך 24 חודשי הליווי להם הוא זכאי, שכן התבצע כבר תשלום בגין שלושה חודשים עבור האינטייק.
- המשך התשלומים עבור רכיב הליווי מהחודש הרביעי ועד סיום הליווי יתבצע לאחר בדיקה כי התקיימו הפעולות הבאות עבור בן המשפחה:
- 6.9.1. אם בן המשפחה נמצא בטיפול בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי או בטיפול פרטני או בטיפול קבוצתי ישולם לספק בגין הליווי ככל שמתקיימים לכל הפחות התנאים הבאים:
- 6.9.1.1. דיווחים שוטפים על קיום הטיפול (לכל הפחות דיווח לגבי פגישה אחת לחודש).
- 6.9.1.2. התקיים בין עו"ס מרכז הסיוע לבין המטופל פגישה פנים אל פנים אחת לחצי שנה או שתי שיחות טלפוניות אחת לחצי שנה.
- 6.9.1.3. הופעלו עובדים סוציאליים עבור בן המשפחה בהיקף כנדרש בסעיף 2.14.6.1.9 למכרז.
- 6.9.2. אם בן המשפחה לא נמצא בטיפול, ישולם לספק בגין הליווי ככל שמתקיימים לכל הפחות התנאים הבאים, במצטבר:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 6.9.2.1. אחת ל-3 חודשים התבצעה שיחה פנים מול פנים או שיחה טלפונית או השתתפות בפעילות מסוימת (כלומר טקס זיכרון, מפגש משפחות וכדומה).
- 6.9.2.2. אחת לחצי שנה חייב להתקיים מפגש פנים מול פנים (או במקרה ולא ניתן לבצע פגישה כזו – שיחה טלפונית באישור המשרד מראש).





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. <b>אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. <b>אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		
.2	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל התכנית המוצע, (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 3. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.</b>		





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מסמכים אלו יצורפו רק עבור מציע שיציין כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.

תעודה/אישור	קיים	לא קיים
<b>חלופה א:</b> אישור כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה; <b>או</b> <b>חלופה ב:</b> העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה <b>וגם</b> אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח המכרז.		

מובהר כי המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.





## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'2	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ו'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח ט'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יא'	3.2.4	ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	4.2.4	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	5.3.3.2	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טו'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח יח'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יח'1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח יח'3	5.7.1	תדפיס ערבות דיגיטלית	יש לחתום.
נספח יח'4	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח יח'5		הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות	יש לחתום.
נספח יח'6	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
- יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 93, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

<b>דוגמת חותמת המציע</b>

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישורין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.6 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.7 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.8 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.9 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

עמוד 94, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 13.2.10 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 13.2.11 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 13.3 **עצמאות המציע**
- 13.3.12 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 13.3.13 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.14 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה אשכולות כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול	האם כלול בהצעה?	עדיפות (יש לדרג בהתאם למספר האפשרויות המוצעות במסגרת ההצעה, כאשר המספר 1 מבטא את העדיפות הגבוהה ביותר)
א'	<input type="checkbox"/>	
ב'	<input type="checkbox"/>	

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול אחד או שני האשכולות, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה אספקת השירותים נשוא המכרז ביותר מאשכול אחד על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים באשכול אחד בלבד. על מציע המגיש הצעה להפעלת שני האשכולות לציין בנספח ב' למכרז באיזה אשכול הוא מעדיף להפעיל את השירותים במקרה שייבחר כזוכה עבור שני האשכולות.

### חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
  - המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_



## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 98, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח ה' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח יח'2 למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה  
כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יא' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח ח' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ט' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והעניקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים רגשיים באמצעות אנשי מקצוע טיפוליים כהגדרתם במכרז זה עבור בני משפחות שכולות כהגדרתם במכרז זה (סעיף 3.2.3 למכרז, אמת מידה 1.1): (יש לפרט כל מקום מתן שירות בנפרד)

מחוז אספקת השירותים	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	תיאור השירותים	פירוט סוג השכול של אוכלוסיית היעד	באמצעות איזה גורמי מקצוע טיפוליים ניתן השירותים?	מספר מטופלים מצטבר במחוז	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד איש הקשר
<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום			<input type="checkbox"/> עבירות המתה <input type="checkbox"/> התאבדות <input type="checkbox"/> תאונות דרכים	<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים בהבעה ויצירה <input type="checkbox"/> פסיכיאטרים <input type="checkbox"/> פסיכולוגים							
<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום			<input type="checkbox"/> עבירות המתה <input type="checkbox"/> התאבדות <input type="checkbox"/> תאונות דרכים	<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים בהבעה ויצירה <input type="checkbox"/> פסיכיאטרים <input type="checkbox"/> פסיכולוגים							
<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום			<input type="checkbox"/> עבירות המתה <input type="checkbox"/> התאבדות <input type="checkbox"/> תאונות דרכים	<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים בהבעה ויצירה <input type="checkbox"/> פסיכיאטרים <input type="checkbox"/> פסיכולוגים							
<input type="checkbox"/> צפון <input type="checkbox"/> מרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום			<input type="checkbox"/> עבירות המתה <input type="checkbox"/> התאבדות <input type="checkbox"/> תאונות דרכים	<input type="checkbox"/> עובדים סוציאליים <input type="checkbox"/> מטפלים בהבעה ויצירה <input type="checkbox"/> פסיכיאטרים <input type="checkbox"/> פסיכולוגים							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 105, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהעסקת דוברי רוסית / אמהרית מקרב אנשי המקצוע הטיפוליים כהגדרתם במכרז אותם העסיק המציע במשך 12 חודשים רצופים לפחות, במסגרת הניסיון שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף ואמת מידה 1.1, במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמות מידה 1.5 ו-1.6):

תאריך סיום העסקה (שנה)	תאריך סיום העסקה (חודש)	תאריך תחילת העסקה (שנה)	תאריך תחילת העסקה (חודש)	השפה אותה דובר איש המקצוע המטפל	מקצועו של איש המקצוע המטפל	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתנו על-ידי איש המקצוע המטפל	ראשי התיבות של שמו של איש המקצוע המטפל
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים רגשיים באמצעות אנשי מקצוע מגוונים במהלך חמש השנים האחרונות  
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תאריך סיום העסקה (שנה)	תאריך סיום העסקה (חודש)	תאריך תחילת העסקה (שנה)	תאריך תחילת העסקה (חודש)	השפה אותה דובר איש המקצוע המטפל	מקצועו של איש המקצוע המטפל	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתנו על-ידי איש המקצוע המטפל	ראשי התיבות של שמו של איש המקצוע המטפל
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			
				<input type="checkbox"/> רוסית <input type="checkbox"/> אמהרית			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



## 2. יציבות העסקת עובדים סוציאליים – (אמת מידה 1.4)

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח י' את רשימת העובדים הסוציאליים שהועסקו בכל המסגרות הטיפוליות שהופעלו על ידי 1.9.20 וב-1.9.19, המסתכמת במספר עובדים סוציאליים כאמור להלן.

- 2.1 מספר העובדים הסוציאליים שהועסקו בכל המסגרות הטיפוליות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.19 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים סוציאליים.
- 2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים הסוציאליים שהועסקו ב-1.9.19 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.22 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים סוציאליים.
- 2.3 אחוז העובדים הסוציאליים שהועסקו עד לתאריך 31.12.22 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.19.
- 2.4 מספר העובדים הסוציאליים שהועסקו בכל המסגרות הטיפוליות שהופעלו על ידי המציע ב-1.9.20 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים סוציאליים.
- 2.4 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.3, מספר העובדים הסוציאליים שהועסקו ב-1.9.20 ע"י המציע והועסקו עד לתאריך 31.12.22 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים סוציאליים.
- אחוז העובדים הסוציאליים שהועסקו עד לתאריך 31.12.22 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס לכלל העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע ב-1.9.20.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח י'.

### חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 108, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
16/01/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 109, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח י' אישור רואה-חשבון על העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיפים 2.2 ו-2.4 לנספח ט', המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.





## נספח יא' ניסיון והשכלת מנהל התכנית המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 111, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

1. מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.
2. שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
4. טלפון: \_\_\_\_\_
5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
  - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
  - תואר אקדמי ראשון**
    - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
    - שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
    - מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
  - תואר אקדמי שני**
    - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
    - שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

עמוד 113, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום טיפול באובדן ושכול

שם הקורס: \_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

10. האם מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

□ מנהל התכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי, של שישה אנשי צוות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	מספר אנשי הצוות המקצועי-טיפולי שנוהלו ע"י מנהל התכנית המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 115, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, בהיקף של 10

משפחות לפחות בכל שנה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	הרקע למשבר ומצוקה במשפחות מקבלות השירות	מספר המשפחות בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	סיום מתן שירות (חודש)	סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בעבודה עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה בהיקף של 10 משפחות לפחות בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	הרקע למשבר ומצוקה במשפחות מקבלות השירות	מספר המשפחות בכל שנה	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד איש הקשר

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

### הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל התכנית.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל התכנית כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 118, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
16/01/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 119, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## נספח יב' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").  
אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע עבור משפחות שכולות מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי במסגרת השירותים שסופקו לצורך עמידה בתנאי הסף למציע, שבוצעו על ידי המציע במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש ושנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש ושנה)	שם הגוף / ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון



2. יש לפרט בטבלה להלן את ניסיון המציע בסיוע למקבלי שירות בהפניה להתנדבות במהלך 12 החודשים הקודמים להצעת ההצעות בהפניית מקבלי שירות במסגרת השירותים שסופקו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף, להתנדבות בארגונים שונים:

מספר מקבלי השירות שהופנו	מספר חודשי ההתנדבות הרצופים	תאריך תחילת הפעילות (חודש ושנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש ושנה)	שם הגוף / ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

3. יש לפרט להלן מערכי בקרה קיימים בשירותים אותם הציג לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 3.2.3 למכרז:

3.1 מערך מס' 1:

3.1.1 שם השירות / תכנית עבורם פותח הכלי: \_\_\_\_\_

3.1.2 פירוט אודות הכלי: \_\_\_\_\_

3.1.3 היקף ושיטתיות העבודה: \_\_\_\_\_

3.1.4 איכות הכלי ויכולתו למדוד את הנתונים: \_\_\_\_\_

3.1.5 הכלים לאיסוף ושמירת המידע לצורך שימוש: \_\_\_\_\_

3.2 מערך מס' 2:

3.2.1 שם השירות / תכנית עבורם פותח הכלי: \_\_\_\_\_

3.2.2 פירוט אודות הכלי: \_\_\_\_\_

3.2.3 היקף ושיטתיות העבודה: \_\_\_\_\_

עמוד 121, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

3.2.4 איכות הכלי ויכולתו למדוד את הנתונים: \_\_\_\_\_

3.2.5 הכלים לאיסוף ושמירת המידע לצורך שימוש: \_\_\_\_\_

על המציע לצרף לנספח מסמכים המפרטים לגבי מהות כל תכנית / יוזמה, יעדיה ותוצאותיה, וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של הנספח לא יעלה על 10 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו. עמודים נוספים לא ייבדקו. מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו 2 יוזמות בלבד בכל סעיף. הערות: \_\_\_\_\_

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 122, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**להלן הפרמטרים שייבדקו ביחס למערך הבקרה:**  
[השורות להלן מיועדות למילוי על ידי המשרד בעת בדיקת ההצעות]

**א. בדיקת שביעות רצון הלקוחות (המטופל או בני משפחתו) מהשירות – 25%**

---

---

---

---

**ב. ביצוע הערכה לעובדים ובחינת שביעות הרצון מעבודתם – 25%**

---

---

---

---

**ג. יוזמות נוספות של המציע למעקב אחר איכות השירות – 25%**

---

---

---

---

---

---

**ד. תהליך בחינה של ממצאי הבקרה העצמית והגדרת המסקנות הנלמדות מהבקרה ואת הפעולות הנדרשות לשיפור או שימור המצב – 25%**

---

---

---

---

---

---





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יג' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3.2 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.3.2 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.

עמוד 125, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
-------	-----------	--------------

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב'  
שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. / המוכרת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה  
בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרוואה-חשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :  
אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -  
1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים.  
המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_





## נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טז' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז  
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה  
ככל שהמציע מגיש הצעה עבור שני האשכולות עליו להגיש הצעה עבור כל אשכול בנפרד

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

האשכול עבורו מוגשת ההצעה (יש לסמן ב-X):

אשכול א'

אשכול ב'

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	אומדן היקף השירותים	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
1.	ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש	חודש ליווי בן משפחה אחד	42,000	_____
2.	פגישה אחת של קבוצה טיפולית	פגישה אחת	600	_____
3.	טיפולים פרטיים (המחיר המוצע לא יכלול את ההשתתפות העצמית של המטופל בסך 50 ש"ח לחודש כולל מע"מ)	טיפול אחד בן 50 דקות לפחות	10,000	_____

\* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.  
מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.  
העלויות בהצעות יושאו על-סמך סך הרכיבים בהכפלת המשקל שלהם כמפורט בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.  
\*\* יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח יח' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים במחוזות \_\_\_\_\_;

והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשפחות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 131, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המרכזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המרכזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המרכזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

עמוד 132, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשפחות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את המשפחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשפחות על ידי הספק

עמוד 133, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 4.1 המשפחות יופנו לקבלת השירותים באמצעות המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים, איתור ויישוג שיערוך הספק, וכן באמצעות פניה עצמאית של המשפחות.
- 4.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק משפחות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של משפחות לספק.
- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המשפחות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו בן משפחה זה או אחר, אם הוא סבור כי בן משפחה זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לבן משפחה כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לבן משפחה.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לבן משפחה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לבן משפחה בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

5. מכסת המשפחות

- 5.1 מכסת המשפחות המרבית הינה \_\_\_\_\_ משפחות.
- 5.2 שירותי המכרז יסופקו במחוז/ות:
  - 5.2.1 \_\_\_\_\_ מחוז
  - 5.2.2 \_\_\_\_\_ מחוז
  - 5.2.3 \_\_\_\_\_ מחוז
  - 5.2.4 \_\_\_\_\_ מחוז
- 5.3 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מרשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי במסגרת אופציה זו להרחבת ההתקשרות צפי המשרד הוא כי יאושר גידול תקציבי בהיקף התכניות של כ-20% בכל שנה בכל אחד מסוגי השירותים, באופן שידרוש הגדלת היקף השירותים ביחס למלווי משפחה, לרכזים, להדרכות ולהכשרות בהתאם. במקרה של הרחבה כאמור, הספק שייבחר יידרש לספק את השירותים הנוספים בתוך 30 יום מיום העברת הזמנת העבודה הנוספת.
- 5.5 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

6. התמורה

6.1. מנגנון התשלום

עמוד 134, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן, כולל מע"מ:
- 6.1.1.1 עבור ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש: \_\_\_\_\_ ₪;
- 6.1.1.2 עבור פגישה אחת של קבוצה טיפולית: \_\_\_\_\_ ₪;
- מובהר כי ניתן להעביר את כלל המענים או חלק מהם לפגישות מקוונות וזאת לפי אישור ספציפי של מנהל התחום במשרד, ללא שינוי בתמורה שתשולם על ידי המשרד.
- עבור קבוצה לאנשי מקצוע – התשלום לספק עבור פגישה אחת של קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול יהיה 50% מהמחיר שהוצע בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית כמפורט בסעיף 4.3.1.1.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪
- עבור כל מפגש של קבוצה טיפולית, שייערך מחוץ למבנה המרכז באישור המשרד, ישלם המשרד בנוסף החזר כספי של עד 200 ₪ למפגש בהצגת חשבונית מתאימה, כמפורט בסעיף 2.7.3.8 למכרז.
- 6.1.1.3 עבור טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים: \_\_\_\_\_ ₪;
- 6.1.2 מובהר כי ביצוע אינטייק יזכה את הספק בתשלום עבור בן המשפחה בגין שלושה חודשי ליווי ראשונים, ללא תלות בהמשך טיפול, כלומר ישולם בגין האינטייק בכל מקרה עבור שלושה חודשים, גם אם לא היה המשך ליווי לאחר ביצוע האינטייק. מודגש כי אם מקבל השירות לא יהיה מעוניין בהמשך קשר לאחר האינטייק, ככל שהוא ירצה בעתיד לחזור לקבל שירות – יופחתו מזכאותו שלושה חודשים בהתאם מתוך 24 חודשי הליווי להם הוא זכאי, שכן התבצע כבר תשלום בגין שלושה חודשים עבור האינטייק.
- המשך התשלומים עבור רכיב הליווי מהחודש הרביעי ועד סיום הליווי יתבצע לאחר בדיקה כי התקיימו הפעולות הבאות עבור בן המשפחה:
- 6.1.2.1 אם בן המשפחה נמצא בטיפול בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי או בטיפול פרטני או בטיפול קבוצתי ישולם לספק בגין הליווי ככל שמתקיימים לכל הפחות התנאים הבאים:
- 6.1.2.1.1 דיווחים שוטפים על קיום הטיפול (לכל הפחות דיווח לגבי פגישה אחת לחודש).
- 6.1.2.1.2 התקיים בין עו"ס מרכז הסיוע לבין המטופל פגישה פנים אל פנים אחת לחצי שנה שנה או שתי שיחות טלפוניות אחת לחצי שנה.
- 6.1.2.2 הופעלו עובדים סוציאליים עבור בן המשפחה בהיקף כנדרש בסעיף 2.14.6.1.9 למכרז.
- 6.1.2.3 אם בן המשפחה לא נמצא בטיפול, ישולם לספק בגין הליווי ככל שמתקיימים לכל הפחות התנאים הבאים, במצטבר:
- 6.1.2.3.1 אחת ל-3 חודשים התבצעה שיחה פנים מול פנים או שיחה טלפונית או השתתפות בפעילות מסוימת (כלומר טקס זיכרון, מפגש משפחות וכדומה).
- 6.1.2.3.2 אחת לחצי שנה חייב להתקיים מפגש פנים מול פנים (או במקרה ולא ניתן לבצע פגישה כזו – שיחה טלפונית באישור המשרד מראש).
- סיום התשלום מתבצע לאחר 24 תשלומים או שהמערכת קבעה כי אין צורך בהמשך תשלום לפי הקריטריונים שנקבעו במערכת (על הספק לתת התראה מתאימה לעו"ס מרכז הסיוע בהתאמה).





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- מנהלת התוכנית והתקציבנית של העמותה יהיו חשופות לטבלה המרכזת את מקבלי הסיוע להם הופסקו התשלומים לפני תום 24 חודשים.
- 6.1.3 היקף הפעלת העובדים הסוציאליים בפועל תדווח למערכת הממוחשבת ותפוקח על ידי המשרד. מובהר כי ככל שיינתנו שירותים על ידי פחות עובדים סוציאליים מהנדרש על פי האמור לעיל, לא ישולם לספק תשלום באופן יחסי למספר בני המשפחה עבורם לא הועמד היקף המשרות של עו"סים כנדרש, בהתאם למחיר שהציע בהצעתו הזוכה לרכיב ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש. לדוגמה: אם נדרשים 200% משרה עבור 500 בני משפחה בחודש מסוים והספק הפעיל עובדים סוציאליים בהיקף של 100% משרה בלבד, ישולמו לו רק 50% מהיקף התשלום עבור 500 בני משפחה לפי הצעת המחיר לליווי בן משפחה אחד. כמו כן ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29 להסכם.
- 6.1.4 בנוסף, ישלם המשרד החזרי הוצאות עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.4.1 הוצאות אבל ראשוניות עבור משפחות שכולות על רקע עברות המתה בלבד (בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3.1 למכרז, עד לסכום מקסימלי של 5,000 ₪ למשפחת מנוח). מובהר כי החזרים עבור הוצאות אלה ישולמו אל מול הצגת טופס אישור החתום על ידי בן משפחה, על קבלת ההעברה הכספית.
- 6.1.4.2 סל טיפולים נוספים בהתאם לאמור בסעיף 2.7.4 למכרז. המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החזר הוצאות כנגד הצגת חשבוניות, עד לסכום שנקבע עבור טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים כמפורט בסעיף 4.3.1.1.3 למכרז לטיפול כולל מע"מ, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי מנהל התחום או מי שהוסמך מטעמו.
- 6.1.4.3 אבחונים משלימים כמפורט בסעיף 2.7.5 למכרז. תקרת החזר עבור אבחון משלים תהיה 2,670 ₪. יובהר כי במידה והתשלום בפועל יהיה גבוה מההחזר, הספק רשאי לדרוש את תוספת התשלום על ידי מקבל השירות.
- 6.1.4.4 טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות או יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום בהתאם לאמור בסעיף 2.8.2 ולסעיף 2.8.1.4 למכרז. החזר הוצאות עד לסכום מקסימלי של 100,000 ₪ כולל מע"מ לפי העלות בפועל. זאת, בהתאם לתכנית עבודה ולכמות משתתפים מוסכמים מראש. מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק טקס מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום הטקס ותוכנו. עבור טקס מקוון ישולם סכום של עד 33,000 ₪ בהתאם להוצאות בפועל. החזר ההוצאות לא יעלה עבור כל רכיב יותר מהתקרות הקבועות בהוראת תכ"ם 16.9.6 – "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".
- 6.1.4.5 יום עיון מחוזי או התערבות קהילתית או אירוע שנתי למתנדבים (כולל כל האמור בסעיפים 2.8.1.5 ו-2.8.5.8 למכרז). העלות לא תעלה על המחירים המפורטים בהוראת תכ"ם 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".
- 6.1.4.6 עבור סדנה שנתית למשפחות בהתאם לאמור בסעיף 2.8.4 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבונית ועד עלות של 700 ₪ ליום עבור משתתף.
- 6.1.5 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרום עדכון בשיעור





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

6.1.6 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית

מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום) חתום אלקטרונית, ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, כאשר לכל טיפול שידווח במערכת הספק יצרף חשבונית הכוללת את כל הפרטים

6.1.6.1 שם מקבל השירות;

6.1.6.2 מספר הזהות של מקבל השירות;

6.1.6.3 תאריך הטיפול;

6.1.6.4 מספרו הסידורי של הטיפול.

6.1.7 מובהר כי לאחר הטמעת המערכת הממוחשבת, דרישות התשלום יבוצעו דרכה ובהתאם למדווח בה בלבד.

6.1.8 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.9 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

6.1.10 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.11 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.2 תנאי תשלום

6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

6.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 6.2.3 מובהר כי המשרד יוכל לשנות את שיטת התשלום, חלקה או כולה, ואת מערכת התשלומים על פי הודעה מראש ללא תשלום נוסף בגין השינוי, כגון באמצעות מעבר למערכת המס"ר המשרדית.
- 6.2.4 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.5 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.6 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.7 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקריות).
- 6.2.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.9 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.10 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29.2 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.11 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשפחות, השוהים במרכז.
- 6.2.14 הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 **הצמדה**
- 6.3.1 **עבור רכיב הליווי:**  
ההצמדה תיעשה בהתאם להסכמי העו"סים
- 6.3.2 **עבור יתר רכיבי השירות:**
- 6.3.2.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יח'8 למכרז.
- 6.3.2.2 **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור, וכמפורט בנספח יח'8 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

7. קיזוז



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

**8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם**

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמתקנים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. תחילת קבלת סל השירותים תהיה בתוך 5 שנים מיום אירוע המוות. עבור כל בן משפחה הסל יהיה ניתן למימוש למשך 24 חודשים ממועד פגישת האינטייק.
- 8.5. מובהר כי במקרה של הפסקת הליווי וחזרה אליו לאחר זמן, יוכל בן המשפחה לקבל שירות כל עוד תחילת הליווי והחזרה אליו נעשו בתוך 5 שנים מיום אירוע המוות. הליווי יינתן למספר החודשים שנותרו להשלמת 24 החודשים.
- 8.6. עוד יובהר כי בן משפחה שהתחיל לקבל שירותים במסגרת הסכם קודם, יקבל שירותים למשך סך הכל עד 24 חודשים בשתי ההתקשרויות יחד. נתונים בדבר בני משפחות כאמור יועברו על ידי המשרד לאחר הזכייה.
- 8.7. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.8. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

**9. פיקוח המשרד**

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מחויב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון או איום אובדני, תאונה, פגיעת בן משפחה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי בן משפחה או אדם אחר

עמוד 139, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 10. ניהול מאגר המידע**
- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
- 11. סטטיסטיקה ודוחות**
- 11.1. תיעוד מידע אודות השירותים שסופקו במרכזים למשפחות וניהול ושיתוף ידע: הספק יידרש לניהול תיקי לקוח, ניהול נתונים ויצירת דו"חות במערכת ממוחשבת של המשרד. המערכת תסופק על ידי המשרד ונמצאת בשלבי פיתוח וצפויה להסתיים סמוך לתחילת ההתקשרות. הספק ידרש למילוי כלל הנתונים באופן שוטף, עם קבלת המידע וביצוע הפעילות.
- מובהר כי עד הטמעה מלאה של מערכת המשרד יחוייב הספק להעברת המידע באמצעות דוחות בפורמטים שיוגדרו על ידי המשרד.
- המערכת המתוכננת תכלול ניהול כולל של פעילות המרכז ובכלל זה:
- 11.1.1. ניהול תיק לקוח ברמת המשפחה:
- 11.1.1.1. פרטי המנוח, מועד אירוע, נסיבות, סוג שכול (מומלץ כך שמספר תעודת הזהות של המנוח תהיה הבסיס);





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 11.1.1.2. פרטי כל בני המשפחה;
- 11.1.1.3. פרטי איש קשר במשפחה;
- 11.1.1.4. תכנית טיפול;
- 11.1.1.5. אפשרות לצירוף קבצי מסמכים;
- 11.1.1.6. רשומות פעילות על כל אחד מבני המשפחה (כך שיכולים להיות מטופלים במרכזים שונים): שם מרכז, שם עו"ס מלווה, שיחת טלפון, ביקור בית, מייל, ליווי למסגרת;
- 11.1.1.7. אינטייק;
- 11.1.1.8. אפשרות לשאלון פרטני של מאפייני שכול (מילוי על ידי עו"ס המרכז לצד אפשרות מילוי גם למטפלים חיצוניים);- שאלון זה ימולא שלוש פעמים במהלך שנתיים על ידי העו"ס המלווה, בזמנים המפורטים להלן: עד חודש לאחר האינטייק, לאחר כשנה ולקראת תום הליווי.
- 11.1.1.9. חיבור תיק פרטני לפעילות קבוצתית (רישום בתיק קבוצתי יעדן אוטומטית ברשומה הפרטנית).
- 11.1.2. דיווחים אודות פעילות קבוצתית לפי קבוצה: שמות מנחים, תאריך פגישה, משתתפים בפגישה, התייחסות פרטנית, התייחסות קבוצתית לתוכן, התייחסות קבוצתית לתהליך, נושאים אפשריים להדרכה.
- 11.1.3. ניהול נתונים כלליים והפקת דוחות: לפי מרכז סיוע, לפי מועד, לפי חיתוכים נדרשים שונים כגון סוג השכול, מועד יצירת קשר עם משפחות, נתונים דמוגרפיים ועוד.
- 11.1.4. דיווח וצירוף אסמכתאות על ביצוע כלל הפעולות לפי מרכז זה. בין היתר: טיפולים פרטניים, כולל טיפולים שבוטלו באיחור, טיפולים קבוצתיים, אבחונים משלימים, הכשרות ואירועים, טקסי זיכרון, ימי עיון, סדנאות וכיוצ"ב.
- 11.2. המשרד רשאי להוסיף שדות ומידע שידרש להאסף במערכת מעבר לאמור ובלבד שלא יטיל עומס בלתי סביר על הספק.
- 11.3. לאחר הטמעה מלאה כלל מערך התשלומים ינוהל דרך המערכת הממוחשבת
- 11.4. הספק יידרש לרכז את הנתונים הנוגעים לשירותים הניתנים על ידו למשפחות ולתעד אותם באופן ממוחשב תוך הקפדה על הנחיות השירות והמשרד לעניין אבטחת מידע וסודיות. מובהר כי ייתכן שבתחילת ההתקשרות המערכת הממוחשבת לא תהיה מופעלת כך שיידרשו דיווחים ידניים בהתאם לכל הנדרש לעיל.
- 11.5. כמו כן הספק יהיה אחראי לניהול ושיתוף ידע (העברת ידע בין המרכזים, בינם לבין המשרד, ובינם לבין תחומי ידע משיקים).
- 11.6. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים, כולל אלה שייאספו ויעובדו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.
- 11.7. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציג המוסמך של המשרד.
- 11.8. מובהר כי המידע ינוהל בכפוף לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד.
- 11.9. הספק מחויב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון או איום אובדני, תאונה, פגיעת בן משפחה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי בן משפחה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 11.10. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר





דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

11.11. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון ככל שישנן, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

11.12. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק

## 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.

12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

## 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

## 14. מועדי אספקת השירותים

14.1. כל אחד ממרכזי הסיוע יהיה פתוח לקבלת קהל ולמתן מענה טלפוני לפחות שמונה שעות בשבוע, מתוכן ארבע שעות לפחות יהיו בשעות הבוקר ושעתיים לפחות בשעות אחה"צ. מובהר כי מפגשים טיפוליים קבוצתיים ו/או פרטניים יוכלו להתקיים גם בשעות הערב.

14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 15. התחייבות למתן שירות מלא

15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.





## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבייו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשפחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

עמוד 143, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קבוצות תמיכה טיפוליות כאמור בסעיף 2.7.3.1, הקמה ותפעול אתר האינטרנט כאמור בסעיף 2.9.3 וכן קבלת שירותי ניקיון ואבטחה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.





## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1. ביטוח חבות מעבידים

- 22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ - 10,000,000 ₪.
- 22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. עובדים סוציאליים, מאמנים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. כל משתתפי ו/או באי מרכזי הסיוע ורכושם ייחשבו כצדדים שלישיים.
- 22.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה- יבוטל.
- 22.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר עם מתן השירותים הכוללים הפעלת מרכזי הסיוע למשפחות שכולות, ביצוע פניה יזומה ואיתור של אותם המשפחות, הפעלת מערך טיפול ותמיכה, טיפולים פרטניים וקבוצתיים, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 22.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים
  - 22.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - 22.3.4.3. אחריות צולבת, אולם לא תכוסה אחריותה המקצועית הישירה של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כלפי הספק.
  - 22.3.4.4. תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

22.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנים וצמודי המבנה בהם יינתנו השירותים ותכולתם, מערכותיהם ותשתיותיהם בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון לרבות, סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, נזק בזדון, פריצה גניבה ושוד.  
**כחלופה** לעריכת ביטוח לרכוש במלואו או בחלקו, מצהיר הספק בזאת כי הוא פוטר את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם מאחריות לכל נזק שייגרם





למבנים ו/או ציוד בבעלותו. הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## 22.5. ביטוחים נוספים:

הספק יוודא וידאג כי יועצים, בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות עובדים סוציאליים, מאמנים ופסיכולוגים יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם כולל ביטוחי רכוש ורכב (ככל שפעילותם מצריכה השימוש ברכב), ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות התואמים לאופי והיקף פעילותם, כאשר ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. בכל ביטוח רכוש – מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ייחשבו כמבוטחים נוספים, כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

## 22.6. כללי

### בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הנוספים הבאים:

- 22.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.6.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.6.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 22.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- 22.7 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.8 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.9 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח





**שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**

- 22.10. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיפי הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 22.11. הספק מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שלמדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי הזכות לערוך בדיקה לדרישת השינויים כמפורט לעיל, אולם אין בכך כדי להטיל על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.12. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**
- 22.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.14. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי הוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשפחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשפחות עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשפחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות לטיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמתקנים שיועמדו/ על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות לטיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'5 להסכם זה.
- 27. העברת זכויות**
- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

**28. נציג המשרד**

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום אובדן ושכול, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**29. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשפחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪ לכל מקרה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪ לכל מקרה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪ לכל מקרה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
עבור כל חודש של אי עמידה ביעדים ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,500 ₪ לאשכול.	אי דיווח במערכת הממוחשבת בהתאם לנדרש ובפרט: מילוי כלי להערכת מצב מטופל בשיעור של פחות מ-80% מהמטופלים באשכול הנדרשים למילוי, החל מחצי שנה אחרי הטמעת הכלי הממוחשב
עבור דיווח כוזב ייגבה פיצוי מוסכם בגובה התשלום ששולם או היה אמור להיות משולם בגין המידע הכוזב כפול 10, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.	דיווח כוזב של מידע על כמויות לתשלום





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>מובהר כי בדיקת תיק מדגמית תכלול השוואה בין הדיווח על טיפולים פרטיים – תוכנם ומספרם – לבין החשבוניות שבתיק.</p>	
<p>בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם. החל מהחודש השני, עבור כל מקבל שירות שפנה ונדחה ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 300 ₪.</p>	<p><b>אי קבלת מקבלי שירות עקב חוסר בכוח אדם</b></p>
<p>במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם בגובה של 50% ממחיר מקבל שירות לחודש אחד, בהכפלת מספר מקבלי השירות מעבר לתקן הנדרש ומספר חודשי ההפרה. הפיצוי יהיה באופן יחסי להצעת המחיר ויחושב לפי מחיר ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש.</p>	<p><b>אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת עובדים סוציאליים</b></p>
<p>בגין כל מקרה של כל איש צוות בחודש אחד עד עשרה מקרים באותו רבעון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 350 ₪ למקרה, וזאת בנוסף להפחתת עלות העו"ס באופן יחסי מהתמורה המשולמת לספק. בגין מעבר לעשרה מקרים באותו רבעון ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ לכל מקרה. בגין עשרים ואחד מקרים או יותר באותו רבעון יחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</p>	<p><b>הפעלת עובדים סוציאליים בהיקף שלא לפי ההיקף שאושר במכרז</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</li> <li>• בגין כל מקרה של אספקת השירותים באמצעות עובד סוציאלי שלא עבר את הקורס הנדרש בשנתו הראשונה, על פי</li> </ul>	<p><b>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</b></p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
המפורט בסעיף 2.8.1.1.1 למכרז, ייגבה פיצוי מוסכם של 700 ₪ עבור כל חודש בו לא השלים העובד את הקורס.	
עבור כל מקרה בו גבה הספק יותר מ-50 ₪ לאדם לחודש במסגרת הטיפול הפרטני, ייגבה פיצוי מוסכם של 500 ₪.	<b>גביית כספים מעבר לסכומים שאושרו במכרז עבור טיפול פרטני</b>

- 29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות ההסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

עמוד 152, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 30.3 הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11 בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

**31. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

**32. כתובות והודעות**

- 32.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 32.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 32.3 הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

**33. ביקורת**

- 33.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 33.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 33.3 מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

- 33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**34. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**35. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

עמוד 154, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
_____	_____	_____	_____

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 102/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 102/2023 הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן, כולל מע"מ: עבור ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש: \_\_\_\_\_ ₪; עבור פגישה אחת של קבוצה טיפולית: \_\_\_\_\_ ₪; מובהר כי ניתן להעביר את כלל המענים או חלק מהם לפגישות מקוונות וזאת לפי אישור ספציפי של מנהל התחום במשרד, ללא שינוי בתמורה שתשולם על ידי המשרד. עבור קבוצה לאנשי מקצוע – התשלום לספק עבור פגישה אחת של קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול יהיה 50% מהמחיר שהוצע בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית כמפורט בסעיף 4.3.1.1.2 למכרז: \_\_\_\_\_ ₪ עבור כל מפגש של קבוצה טיפולית, שיערך מחוץ למבנה המרכז באישור המשרד, ישלם המשרד בנוסף החזר כספי של עד 200 ₪ למפגש בהצגת חשבונית מתאימה, כמפורט בסעיף 2.7.3.8 למכרז. עבור טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים: \_\_\_\_\_ ₪; מובהר כי ביצוע אינטייק יזכה את הספק בתשלום עבור בן המשפחה בגין שלושה חודשי ליווי ראשוניים, ללא תלות בהמשך טיפול, כלומר ישולם בגין האינטייק בכל מקרה עבור שלושה חודשים, גם אם לא היה המשך ליווי לאחר ביצוע האינטייק. מודגש כי אם מקבל השירות לא יהיה מעוניין בהמשך קשר לאחר האינטייק, ככל שהוא ירצה בעתיד לחזור לקבל שירות – יופחתו מזכאותו שלושה חודשים בהתאם מתוך 24 חודשי הליווי להם הוא זכאי, שכן התבצע כבר תשלום בגין שלושה חודשים עבור האינטייק. המשך התשלומים עבור רכיב הליווי מהחודש הרביעי ועד סיום הליווי יתבצע לאחר בדיקה כי התקיימו הפעולות הבאות עבור בן המשפחה: אם בן המשפחה נמצא בטיפול בתחנה לטיפול זוגי ומשפחתי או בטיפול פרטני או בטיפול קבוצתי ישולם לספק בגין הליווי ככל שמתקיימים לכל הפחות התנאים הבאים: דיווחים שוטפים על קיום הטיפול (לכל הפחות דיווח לגבי פגישה אחת לחודש). התקיים בין עו"ס מרכז הסיוע לבין המטופל פגישה פנים אל פנים אחת לחצי שנה או שתי שיחות טלפוניות אחת לחצי שנה. הופעלו עובדים סוציאליים עבור בן המשפחה בהיקף כנדרש בסעיף 2.14.6.1.9 למכרז. אם בן המשפחה לא נמצא בטיפול, ישולם לספק בגין הליווי ככל שמתקיימים לכל הפחות התנאים הבאים, במצטבר:

עמוד 157, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

אחת ל-3 חודשים התבצעה שיחה פנים מול פנים או שיחה טלפונית או השתתפות בפעילות מסוימת (כלומר טקס זיכרון, מפגש משפחות וכדומה).

אחת לחצי שנה חייב להתקיים מפגש פנים מול פנים (או במקרה ולא ניתן לבצע פגישה כזו – שיחה טלפונית באישור המשרד מראש).

סיום התשלום מתבצע לאחר 24 תשלומים או שהמערכת קבעה כי אין צורך בהמשך תשלום לפי הקריטריונים שנקבעו במערכת (על הספק לתת התראה מתאימה לעו"ס מרכז הסיוע בהתאמה).

מנהלת התוכנית והתקציבנית של העמותה יהיו חשופות לטבלה המרכזת את מקבלי הסיוע להם הופסקו התשלומים לפני תום 24 חודשים.

**היקף הפעלת העובדים הסוציאליים בפועל תדווח למערכת הממוחשבת ותפוקח על ידי המשרד.**

מובהר כי ככל שיינתנו שירותים על ידי פחות עובדים סוציאליים מהנדרש על פי האמור לעיל, לא ישולם לספק תשלום באופן יחסי למספר בני המשפחה עבורם לא הועמד היקף המשרות של עו"סים כנדרש, בהתאם למחיר שהציע בהצעתו הזוכה לרכיב ליווי בן משפחה אחד במרכז לחודש. לדוגמה: אם נדרשים 200% משרה עבור 500 בני משפחה בחודש מסוים והספק הפעיל עובדים סוציאליים בהיקף של 100% משרה בלבד, ישולמו לו רק 50% מהיקף התשלום עבור 500 בני משפחה לפי הצעת המחיר לליווי בן משפחה אחד. כמו כן ייגבה פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 29 להסכם.

בנוסף, ישלם המשרד החזרי הוצאות עבור הרכיבים הבאים:

הוצאות אבל ראשוניות עבור משפחות שכולות על רקע עברות המתה בלבד (בהתאם לאמור בסעיף 2.6.3.1 למכרז, עד לסכום מקסימלי של 5,000 ₪ למשפחת מנוח). מובהר כי החזרים עבור הוצאות אלה ישולמו אל מול הצגת טופס אישור החתום על ידי בן משפחה, על קבלת ההעברה הכספית.

סל טיפולים נוספים בהתאם לאמור בסעיף 2.7.4 למכרז. המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החזר הוצאות כנגד הצגת חשבוניות, עד לסכום שנקבע עבור טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים כמפורט בסעיף 4.3.1.1.3 למכרז לטיפול כולל מע"מ, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי מנהל התחום או מי שהוסמך מטעמו.

אבחונים משלימים כמפורט בסעיף 2.7.5 למכרז. תקרת החזר עבור אבחון משלים תהיה 2,670 ₪. יובהר כי במידה והתשלום בפועל יהיה גבוה מההחזר, הספק רשאי לדרוש את תוספת התשלום על ידי מקבל השירות.

טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות או יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום בהתאם לאמור בסעיף 2.8.2 ולסעיף 2.8.1.4 למכרז. החזר ההוצאות עד לסכום מקסימלי של 100,000 ₪ כולל מע"מ לפי העלות בפועל. זאת, בהתאם לתכנית עבודה ולכמות משתתפים מוסכמים מראש.





### מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

מובהר כי ישנה אפשרות לספק להפיק טקס מקוון באישור המשרד מראש ובכתב לעניין קיום הטקס ותוכנו. עבור טקס מקוון ישולם סכום של עד 33,000 ₪ בהתאם להוצאות בפועל. החזר ההוצאות לא יעלה עבור כל רכיב יותר מהתקרות הקבועות בהוראת תכ"ם 16.9.6 – "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".

יום עיון מחוזי או התערבות קהילתית או אירוע שנתי למתנדבים (כולל כל האמור בסעיפים 2.8.1.5 ו-2.8.5.8 למכרז). העלות לא תעלה על המחירים המפורטים בהוראת תכ"ם 16.9.6 "רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים".

עבור סדנה שנתיית למשפחות בהתאם לאמור בסעיף 2.8.4 למכרז ישולם לספק החזר הוצאות כנגד חשבונית ועד עלות של 700 ₪ ליום עבור משתתף.

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד. לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יח'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 160, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## נספח יח'2 נוהל אבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכח **מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ** (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

**חלק א' – כללי**

במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים. המדיע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יח'5. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

**חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:**

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהיה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ה') אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.





## חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל מזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

## חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

## חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

עמוד 163, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות לשימוש זכויות נושאי מידע וסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

**חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:**

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

**חלק ז' – גיבוי מידע**

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.

**חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:**

עמוד 164, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

**חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:**

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

**חלק י' – הנחיות נוספות:**

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

**3. חתימה וחותמת הספק**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____





### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד:** מידע אישי, בריאותי, רגשי.

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד:** טיפול בתיק האישי והמשפחתי, עיבוד נתונים רוחבי לצרכי מעקב.

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד:** מערכת מידע שיבנה המשרד עבור המרכזים נושא המכרז.

### תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

#### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

#### 2. תשתית מיחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

#### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. **אבטחת תקשורת למאגר:**

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. **הרשאות גישה אל מערכות:**

5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.

5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.

5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.

5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.

5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.

6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. **ביקורת:**

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.

9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

**כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יח'3 תדפיס ערבות דיגיטלית

(סעיף 5.7.1 למכרז)

### מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

### מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

### מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

### הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

### נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ.

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יח'4 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד.  
על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ, שמספרו 102/2023**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 170, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



## **נספח יח'5 הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות**

נספח זה מוגש במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יח'6 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים נוספות או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

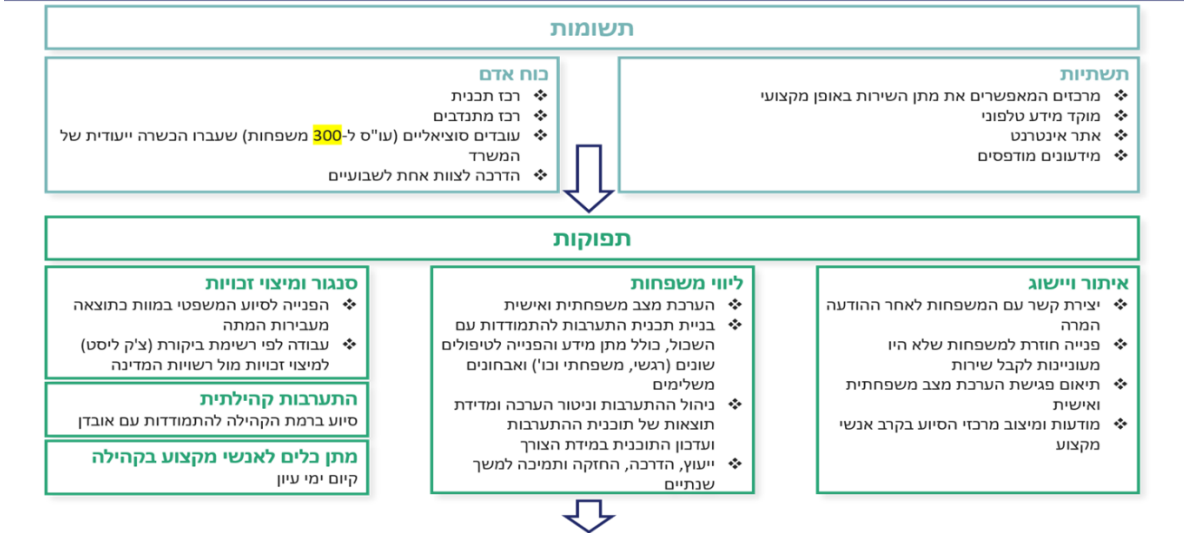
### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



**נספח יח'7 מודל לוגי לאספקת השירותים**

**מודל לוגי – מרכזי התמודדות עם אובדן ושכול**



עמוד 174, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



## נספח יח'8 נספח הצמדה

(סעיף 6.3.2 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



## נספח יח'9 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף לנספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 06/03/2023 במענה למכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

האשכול/ות שזכיתם בהפעלתו/ מכח מכרז זה הינו/ם:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'1. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח יח'3 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'4 לפי העניין.

עמוד 176, מתוך 179 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-והנחיות-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'6.

במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה:

אישור רשות המיסים כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.  
**או במידה וביצעתם פנייה אל רשות המסים, חלפו למעלה מ-45 יום ולא קיבלתם אישור כאמור מרשות המסים:**

העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה וגם אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע וניסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יח'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 60 ימים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

עמידת צוות המרכז הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.14.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהל התכנית: \_\_\_\_\_

עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_

רכז מתנדבים: \_\_\_\_\_

מנחי קבוצות טיפוליות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 102/2023

## נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 102/2023 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 179 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום עד ליום ב', ה-20/02/2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

